

**AANVRAAGFORMULIER OPROEP
OPDRACHTENTER UITVOERING VAN
BUURTWERK
GRONDGEBIED NINOVE 2021-2022**

I. Gegevens van de aanvrager

Naam van de organisatie:

Juridische Vorm:

- Vzw
- Onderwijsinstelling of CLB
- Gezondheidsinstelling
- Institutionele partner
- Woonactor

**Maatschappelijke zetel van de
organisatie:**

**Verantwoordelijke van de
organisatie:**



Telefoon:

E-mail

Website:

Korte beschrijving van de werking en doelstellingen van jullie organisatie (max. 10 lijnen)

Wordt dit aanvraagdossier ingediend namens een samenwerkingsverband? Zo ja, vermeld hier de andere partners en voeg engagementsverklaringen toe als bijlage.



II. Gegevens m.b.t. de opdracht

a. Contactgegevens

Contactpersoon voor deze
opdracht (naam en functie):

Telefoon:

E-mail

b. Omschrijving

Geef een korte omschrijving van de beoogde werking en aanpak (max. 30 lijnen):

Wat is de plaats van uitvoering? Indien van toepassing: beschikken jullie over een vaste locatie (eigendom / huur) die geschikt is voor de vooropgestelde werking of zijn jullie nog op zoek? (max. 5 lijnen):

Beoogde doelgroep en de wijze waarop jullie deze doelgroep zullen bereiken: (max. 10 lijnen)



Omschrijf de concrete doelstellingen die jullie nastreven binnen de opdracht? Welke verandering of impact beogen jullie en voorzien jullie hierin een groeipad? (max. 60 lijnen)

Op welke (lokale) noden zullen jullie met deze opdracht inspelen. Omschrijf. (max. 20 lijnen)

Specificeer de expertise en ervaring waarop jullie kunnen voortbouwen i.f.v. de hierboven omschreven doelstellingen. (max. 30 lijnen)

Specificeer de partnerschappen die worden opgezet in het kader van deze opdracht? Omschrijf de rol van elke partner. Voeg engagementsverklaringen van kernpartners toe als bijlage. (max. 15 lijnen)

Verduidelijk hoe jullie binnen de opdracht zullen inzetten op een proactieve, empowermentgerichte en outreachende aanpak? Specificeer hoe jullie het project Pleinmakers zouden introduceren (max. 30 lijnen)

Verduidelijk hoe jullie bij de uitvoering van de opdracht de samenwerking met het lokaal bestuur vormgeven en hoe jullie zullen zorgen voor de nodige afstemming met het reeds bestaande aanbod in de stad. (max. 15 lijnen)

c. Opvolging

Hoe zullen jullie het initiatief coördineren en opvolgen? (max. 15 lijnen)

Geef aan hoe jullie de beoogde doelstellingen en resultaten zullen gaan meten. Welke indicatoren en/of mijlpalen zullen jullie hierbij hanteren (per doelstelling en met concrete definitie per indicator). Omschrijf hierbij het beoogde bereik en output. (max. 15 lijnen)

Geef aan hoe jullie het voortbestaan van het project zullen garanderen. Wat gaan jullie doen om de opgezette werking te versterken en verankeren, nadat de financiële ondersteuning via deze projectoproep afloopt? (max. 15 lijnen)

III. Begroting

Hoeveel zal de uitvoering van de opdracht jaarlijks kosten? Geef hieronder een beknopte weergave van de budgetraming en – voeg een uitgebreide budgetraming toe in bijlage

Voor welke uitgaven wenst u de subsidie van de Stad te gebruiken? (max. 10 lijnen)

Over welke financiële middelen beschikt u zelf om de opdracht uit te voeren? (max. 10 lijnen)

Krijgen jullie reeds andere subsidies die jullie kunnen inzetten voor deze opdracht? Zo ja specificeer de subsidiërende organisatie en het subsidiebedrag? (max. 15 lijnen)

Krijgen jullie reeds andere subsidies van de Stad/OCMW Ninove? Zo ja, specificeer? (max. 15 lijnen)

IV. ONDERTEKENING

Namens de aanvrager

Naam:

Functie:

Bestuurder die de organisatie rechtsgeldig mag verbinden – geef concrete functie

Datum: