

Lokale Overheid Ninove

-

Reglement voor subsidies
ontwikkelingssamenwerking



Inhoud

1.	Algemene Bepalingen.....	4
	Art. 1: Omschrijving	4
	Art. 2: Wie komt in aanmerking voor een subsidie?	4
	Art. 3: Welke activiteiten of projecten komen in aanmerking voor een subsidie?.....	4
	Art. 4: Administratieve bepalingen.....	5
	Art. 5: Beoordeling van de aanvraag.....	5
	Art. 6: Verdeelsleutel	6
	Art. 7: Berekening subsidie.....	6
	Art. 8: Timing uitbetaling.....	6
	Art. 9: Meldingsplicht	7
2.	Werkingssubsidie.....	8
	Art.10: Ontvankelijkheidsvoorwaarden	8
	Art.11: Toekenningsvoorwaarden	8
	Art.12: Bedrag en uitbetaling van de werkingssubsidie	8
3	Subsidies voor projecten in het Zuiden	9
	Art.13: Ontvankelijkheidsvoorwaarden	9
	Art.14: Toekenningsvoorwaarden	9
	Art.15: Bedrag en uitbetaling van de subsidie	9
	Art.16: Opvolging van de toegekende projectsubsidie	10
4.	Subsidies voor projecten in het Noorden.....	11
	Art.17: Ontvankelijkheidsvoorwaarden	11
	Art.18: Toekenningsvoorwaarden	11
	Art.19: Bedrag en uitbetaling van de subsidie	11
	Art.20: Opvolging van de toegekende projectsubsidie	11
5.	Subsidies voor uitwisselingsprojecten, stages, vrijwilligerswerk en inleefreizen.....	12
	Art.21: Ontvankelijkheidsvoorwaarden	12
	Art.22: Toekenningsvoorwaarden	12
	Art.23: Bedrag en uitbetaling van de subsidie	12
	Art.24: Opvolging van de toegekende projectsubsidie	13
6.	Subsidie voor de lokale fairtrade winkel Ninove	14
	Art.25: Motivatie	14
	Art. 26: Ontvankelijkheidsvoorwaarden	14
	Art.27: Toekenningsvoorwaarden	14
	Art.28: Bedrag en uitbetaling	14
7.	Restpot	15
	Art.29: Motivatie	15
	Art.30: Toekenningsvoorwaarden	15
	Art.31: Bedrag en uitbetaling	15
8.	Slotbepalingen	16
	Art.32: Beslissingsorgaan	16
	Art.33: Weigering	16
	Art.34: Terugvordering van de subsidies	16

Art.35: Opheffingsbepaling	16
Art.36: Inwerkingtreding	16
Bijlage: doelstellingen voor duurzame ontwikkeling van de Verenigde Naties	17

1. Algemene Bepalingen

Art. 1: Omschrijving

De Lokale Overheid Ninove wil het lokale draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking en Fairtrade bij de bevolking vergroten. De Lokale Overheid wil daartoe acties ondernemen in samenspraak met de bevolking, de verenigingen, het onderwijs en voorziet daartoe jaarlijks een budget in de meerjarenplanning. Met deze subsidies wil de Lokale Overheid organisaties, projecten of activiteiten ondersteunen die bijdragen tot het behalen van de "Doelstellingen voor Duurzame Ontwikkeling, ofwel Sustainable Development Goals (SDG's)" van de Verenigde Naties.

Het subsidiereglement is een instrument voor de structurele subsidiëring van erkende lokale verenigingen die werkzaam zijn rond de Noord-Zuid thema's. De Lokale Overheid is voorstander van het sensibiliseren, informeren en bewustmaken van de Ninoofse bevolking inzake Noord-Zuidthema's.

Art. 2: Wie komt in aanmerking voor een subsidie?

Een natuurlijk persoon, een rechtspersoon, een feitelijke vereniging en een plaatselijke afdeling van een organisatie die werkzaam is in België kunnen een aanvraag indienen:

- De natuurlijke persoon moet woonachtig zijn in Ninove of moet op aantoonbare wijze een band met Ninove hebben.
- De rechtspersoon moet de maatschappelijke zetel op het grondgebied van Ninove hebben.
- De rechtspersoon zonder maatschappelijke zetel op het grondgebied van Ninove, maar met een aantoonbare werking in Ninove komt eveneens in aanmerking.
- De feitelijke vereniging moet een actieve werking binnen Ninove kunnen aantonen of minstens 2/3 van de leden van de vereniging moeten woonachtig zijn in Ninove.

Deze natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging is zich bewust van de Noord-Zuidproblematiek. Bovendien dienen de activiteiten of projecten waarvoor ze een subsidie aanvragen een aantoonbare link te hebben met een ontwikkelingsland dat voorkomt op de meest actuele lijst van het Comité voor Ontwikkelingssamenwerking van de OESO (de zogenaamde DAC-lijst) ofwel te behoren tot de meest actuele lijst van officiële partnerlanden van de Belgische ontwikkelingssamenwerking. De aanvrager dient dit uitdrukkelijk aan te geven in het werkingsverslag.

Politieke partijen komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Art. 3: Welke activiteiten of projecten komen in aanmerking voor een subsidie?

Er zijn verschillende subsidievormen:

- Werkingssubsidies (jaarlijks voor het voorgaand boekjaar): verenigingen die als hoofdactiviteit een Noord-Zuidwerking hebben kunnen een structurele basistoelage aanvragen; zie hoofdstukken 2 en 6
Eventueel kunnen de leden van de GROS een aanmoedigingstoelage krijgen op basis van een puntensysteem gelinkt aan hun werkingsverslag; zie hoofdstuk 7 'Restpot of restbedrag'
- Projecten in het Zuiden: zijn voornamelijk gericht op duurzame verbetering van de lokale situatie in het Zuiden. Het project wordt gerealiseerd op participatieve en emancipatorische werkwijze; zie hoofdstuk 3
- Projecten in het Noorden: zijn voornamelijk gericht op sensibiliserende, informerende en vormende acties met betrekking tot Noord-Zuid thema's en relaties; zie hoofdstuk 4
- Subsidies voor uitwisselingsprojecten, inleefreizen, stages of vrijwilligerswerk in het Zuiden: georganiseerd door een school, beroepsopleiding of erkende ngo zie hoofdstuk 5

Elke aanvraag tot subsidie voor een project in het Noorden of het Zuiden moet voldoen aan de voorwaarde dat het gaat om een project dat bijdraagt tot het behalen van of het sensibiliseren over minstens één van de Doelstellingen voor Duurzame Ontwikkeling, ofwel Sustainable Development Goals (SDG's)" van de Verenigde Naties. Deze doelstellingen zijn terug te vinden in de bijlage. Via het aanvraagformulier dient de aanvrager te verwijzen naar die doelstellingen en aan te geven op welke manier het project voldoet aan de Doelstellingen voor Duurzame Ontwikkeling.

De specifieke voorwaarden per subsidie worden in de volgende hoofdstukken uitgebreid toegelicht.

De volgende activiteiten komen **niet** in aanmerking voor subsidiëring:

- Privéaangelegenheden (enkel voor eigen leden);
- Activiteiten met een hoofdzakelijk commerciële doelstelling;
- Activiteiten die uitsluitend gericht zijn op fondsenwerving;
- Transport van goederen

De GROS leden kunnen vragen aan de verantwoordelijken van ingediende projecten om het project specifiek inhoudelijk toe te lichten op de algemene vergadering van de GROS.

Art. 4: Administratieve bepalingen

Elke aanvraag tot subsidie voor ontwikkelingssamenwerking gebeurt schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen door middel van het desbetreffende aanvraagformulier en de bijbehorende gevraagde documenten. Het aanvraagformulier is beschikbaar op de website www.ninove.be of te verkrijgen via de bevoegde ambtenaar.

Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het stadsbestuur voor dit reglement beschikbaar stelt. Meer informatie over het maximum jaarlijks bedrag kan opgevraagd worden bij de ambtenaar van de stad. Er mag per subsidievorm zoals vermeld in artikel 3, maar één aanvraag ingediend worden per aanvrager per jaar.

Aangeleverde financiële gegevens en projectinformatie worden respectievelijk door bevoegde stadsdiensten en de leden van de algemene vergadering strikt vertrouwelijk gebruikt.

Projecten die een negatief advies krijgen van de GROS kunnen door de aanvrager opnieuw worden ingediend mits fundamentele aanpassing(en).

Art. 5: Beoordeling van de aanvraag

§1 Bij ontvangst van een aanvraag voert de bevoegde ambtenaar een ontvankelijkheidscontrole uit. Hierbij toetst de ambtenaar de aanvraag aan de formele vereisten van het reglement en op volledigheid van het dossier zoals omschreven in de artikels 10, 13, 17 en 21.

§2 Vervolgens toetst de GROS de ontvankelijke aanvraag aan de toekenningsvoorwaarden. Daarop aansluitend stelt de GROS een advies op voor het college van burgemeester en schepenen. Het advies moet voldoende gemotiveerd zijn en is opgebouwd als volgt:

- Het advies begint met een (korte) samenvatting van belangrijke informatie uit de aanvraag: opzet van het project, resultaten en conclusies.
- Het advies dient kort, bondig, specifiek en duidelijk geargumenteed te zijn.
- Het advies baseert zich op objectieve elementen cfr. toekenningsvoorwaarden in artikels 11, 14, 18, 22, 26 (bv. de voorwaarden die in het subsidiereglement vastgelegd zijn en waaraan een project of activiteit moet voldoen om subsidies te kunnen ontvangen)
- In geval van ongunstig advies kan het antwoord goed onderbouwde alternatieven, oplossingen en/of aanbevelingen bevatten in functie van het eventueel indienen van een nieuwe aanvraag.

§3 Het schepencollege neemt kennis van het advies van de GROS en beslist over de aanvraag. Wanneer het advies van de GROS niet wordt gevolgd, wordt de beslissing door het schepencollege gemotiveerd in het collegebesluit.

§4 De bevoegde ambtenaar brengt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de beslissing. Bij een negatieve beslissing wordt de motivatie van het schepencollege aan de schriftelijke kennisgeving toegevoegd alsook de opmerkingen van de algemene vergadering van de GROS ifv een eventueel alternatief voorstel.

§5 Organisaties of natuurlijke personen met inhoudelijke vragen kunnen zich steeds richten tot de bevoegde ambtenaar of kunnen verdere informatie bekomen via een uitnodiging op de eerstvolgende GROS vergadering. De aanvrager dient daartoe minstens 2 maand voor de indieningsdatum van de aanvraag de GROS leden te verwittigen.

Art. 6: Verdeelsleutel

De Lokale Overheid Ninove voorziet jaarlijks een budget voor subsidies voor ontwikkelingssamenwerking. Dit totaal bedrag budget wordt als volgt verdeeld onder de verschillende soorten subsidies. Het betreft steeds het maximum percentage van het totale budget.

Werkingskosten GROS	0%
Werkingsubsidies	10%
Projecten in het Zuiden	60%
Projecten in het Noorden	10%
Subsidies voor uitwisselingsprojecten, stages, vrijwilligerswerk of inleefreizen	10%
Subsidie voor lokale Wereldwinkel Ninove	10%

Art. 7: Berekening subsidie

De effectieve berekening van de subsidiebedragen gebeurt door de Sociale Dienst zoals vastgelegd in artikelen 12, 15, 19, 23, 27, 30 en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8: Timing uitbetaling

§1 Werkingssubsidies

De Lokale Overheid betaalt de toegekende structurele werkingssubsidie ten laatste drie maanden na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen uit. Een eventuele aanmoedigingstoelage wordt uitbetaald in het vierde kwartaal.

§2 Projectsubsidies in het Zuiden en het Noorden

De Lokale Overheid betaalt de toegekende projectsubsidie voor het Zuiden uit ten laatste drie maanden na ontvangst van het eindverslag van de aanvrager.

Projecten die voor 1 oktober niet kunnen afgerond worden, zullen pas vanaf januari van het daaropvolgende jaar kunnen uitbetaald worden met het budget van dat betreffende jaar.

§3 Subsidies voor uitwisselingsprojecten, stages, vrijwilligerswerk of inleefreizen

De uitbetaling van het toegekende subsidiebedrag gebeurt na ontvangst van een attest vanwege de instantie voor wie de aanvrager zich engageert.

§4 Subsidie voor lokale fairtrade winkel

De Lokale Overheid betaalt de toegekende subsidie voor de lokale fairtrade winkel in de loop van het vierde kwartaal uit. Dit gezien de unieke functie en rol van de lokale fairtrade winkel zie hoofdstuk 6 art.25, 26, 27.

§5 Restbedrag

Om boekhoudkundige reden wordt op 1 oktober de restpot van het lopende jaar bepaald.

Een eventueel restbedrag van de voorziene subsidie voor ontwikkelingssamenwerking wordt op basis van een puntensysteem als stimulatietoelage toegekend aan leden van de algemene vergadering van de GROS zoals beschreven in hoofdstuk 7, art.28, 29, 30.

Art. 9: Meldingsplicht

Indien het project door omstandigheden niet kan gerealiseerd worden, is er een meldingsplicht. Een melding gebeurt zo snel mogelijk schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. In dit geval kan er geen aanspraak meer gemaakt worden op een toelage.

2. Werkingsubsidie

Art.10: Ontvankelijkheidsvoorwaarden

De aanvraag voor een structurele werkingssubsidie voor het voorbije boekjaar kan eenmaal per jaar ingediend worden door rechtspersonen, verenigingen of organisaties. Natuurlijke personen worden hiervoor uitgesloten. De werkingssubsidies mogen niet worden aangewend voor vergoeding van geleverde prestaties, wel voor verplichte verzekeringen e.d. De aanvraag dient te gebeuren tussen 1 januari en 1 april.

De bevoegde ambtenaar en financiële dienst van het lokaal bestuur Ninove beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid. Bij de aanvraag voegt de aanvrager de volgende stukken:

- Een gedetailleerde voorstelling van de aanvrager met daarin alle informatie die in het aanvraagformulier voor werkingssubsidies wordt gevraagd
- Het meest recente jaarverslag van de aanvrager met aanduiding van bonuspunten volgens hoofdstuk 7, art 29
- Een financieel verslag zoals gevraagd in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Art.11: Toekenningsvoorwaarden

§1 De GROS is bevoegd om de toekenningsvoorwaarden te beoordelen. Om in aanmerking te komen voor een toelage moet de aanvraag aan volgende voorwaarden voldoen:

- De activiteit(en) van de vereniging zijn gericht op hetzij sensibiliserende acties die de bewustzijnsgraad rond stedelijke Noord-Zuidverhouding vergroten, hetzij op concrete en ondersteunende acties ten bate van internationale solidariteit.
- Uit het werkingsverslag blijkt dat de vereniging inspanning doet om doelen uit de SDG's te implementeren
- De vereniging verbindt zich ertoe om informatie over de vereniging en haar activiteiten te verspreiden via verschillende kanalen in Ninove
- De vereniging moet een actieve Noord- of Zuidwerking hebben: opkomen tegen honger, armoede en andere vormen van ongelijkheid
- Uit haar werkingsverslag zal blijken of de vereniging recht heeft op een eventuele aanmoedigingstoelage (op basis van puntensysteem)

§2 Voor 1 oktober beslist het college van burgemeester en schepenen na advies van de GROS over de aanvraag en de toekenning van de 'structurele werkingssubsidie' en later over de eventuele aanmoedigingstoelage. De beslissing zal worden meegedeeld aan de aanvrager binnen een termijn van 1 maand na het collegebesluit.

Art.12: Bedrag en uitbetaling van de werkingssubsidie

De Lokale Overheid betaalt de toegekende werkingssubsidie ten laatste drie maanden na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen uit op het bankrekeningnummer dat door de aanvrager op het aanvraagformulier is meegedeeld.

De aanvrager kan aanspraak maken op maximum € 100 structurele werkingssubsidie/middelen per jaar.

Een uitzondering wordt gemaakt voor de lokale Wereldwinkel en het Dokter Hemerijckxcomité. Enerzijds wegens de historische verbondenheid ontvangt Dr.Hemerijckxcomité op basis van haar werkingsverslag de nominatieve werkingssubsidie van 750,00 euro. Anderzijds wegens de reguliere werking is er de bijzondere regeling voor de lokale lokale fairtrade winkel beschreven in hoofdstuk 6 artikels 25, 26, 27.

Beide organisaties dienen hiervoor echter de geldende procedure te volgen en dus een aanvraag in te dienen met bijhorende stukken zoals opgesomd in artikel 1.

3 Subsidies voor projecten in het Zuiden

Art.13: Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Een aanvraag voor een projectsubsidie voor het Zuiden kan eenmaal per jaar ingediend worden door rechtspersonen, verenigingen of organisaties. De aanvraag dient te gebeuren tussen 1 januari en 1 april.

De bevoegde ambtenaar en financiële dienst van het lokaal bestuur Ninove beoordelen de aanvraag op ontvankelijkheid. Bij de aanvraag voegt de aanvrager de volgende stukken:

- Een uitgebreide voorstelling van het Zuidproject
- De begroting van het project, exclusief reis- en hotelkosten evenals andere kosten die niet rechtstreeks bijdragen tot het succesvol voltooiën van het project.
- De motivatie voor het project met expliciete verwijzingen naar een aantal doelstellingen uit de SDG's
- Het meest recente jaarverslag van de aanvrager
- Een financieel verslag zoals gevraagd in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- Het engagement om het logo van de lokale overheid op te nemen in alle promotiemateriaal

Art.14: Toekenningsvoorwaarden

§1 De GROS is bevoegd om de toekenningsvoorwaarden te beoordelen. Om in aanmerking te komen voor een toelage moet het project aan volgende voorwaarden voldoen:

- Het project situeert zich in een ontwikkelingsland dat voorkomt op de DAC-lijst van de OESO.
- Het project levert een bijdrage tot structurele verbeteringen en bevordert maatregelen om de situatie van de armste bevolkingsgroepen op een duurzame wijze aan te pakken: o.a. de toegang tot drinkwater, recht op onderwijs voor alle kinderen, opkomen voor voedselzekerheid, inzetten op duurzame technieken en technologieën en implementatie van de globale millennium doelstellingen
- De aanvrager engageert zich om informatie te verspreiden over het project via verschillende kanalen die toegankelijk zijn voor de bewoners van Ninove.

Supplementaire inhoudelijke criteria: het project moet gesteund zijn op drie noodzakelijke pijlers:

- **Emancipatie:** het project draagt bij tot de maatschappelijke emancipatie en meer participatie van de lokale bevolking. Het helpt de lokale bevolking om het heft in eigen handen te nemen en om actief hun leefsituatie te verbeteren
- **Participatie:** het project moet gedragen worden door de plaatselijke bevolking:
 - het project biedt een antwoord op een vraag van de lokale bevolking
 - de plaatselijke bevolking is betrokken bij het tot stand komen en het uitwerken van het project
- **Duurzaamheid:** er wordt gestreefd naar blijvende positieve resultaten. De bevolking wordt in de mogelijkheid gesteld om hun levenssituatie te verbeteren zonder de situatie van de komende generaties in gevaar te brengen. Na beëindiging van het project kan de bevolking op eigen kracht verder, zonder de externe ondersteuning

§2 Binnen de drie maanden na de uiterste indiendatum beslist het college van burgemeester en schepenen op advies van de GROS over de aanvraag. De beslissing zal door de ambtenaar worden meegedeeld aan de aanvrager binnen een termijn van 1 maand na de beslissing.

Art.15: Bedrag en uitbetaling van de subsidie

De Lokale Overheid betaalt de toegekende projectsubsidie voor het Zuiden ten laatste drie maanden na ontvangst en inzage door het CBS van het eindverslag van de aanvrager.

§1 Volgens de verdeelsleutel bedraagt de totale Zuidsubsidie 60% van het totaal bedrag van de GROS (art6). Er is altijd een minimale eigen inbreng van 20% op de totale kosten van het Zuidproject.

Er kan per Zuidproject maximaal 50 % van het totaalbedrag van die Zuidsubsidies verkregen worden met een maximum van:

De uitbetaalde Zuidsubsidie bedraagt maximum:

20% van de Zuidsubsidie voor projecten waarbij de totale kost onder de €3000 ligt

40% van de Zuidsubsidie voor projecten waarbij de totale projectkost ligt tussen €3.000 en €7.000

50% van de Zuidsubsidie voor projecten waarbij de totale projectkost hoger ligt dan €7.000

De Lokale Overheid behoudt zich het recht toe kosten uit te sluiten die geen rechtstreekse meerwaarde betekenen voor het doel van het project.

NB: Projecten die voor 1 oktober niet kunnen afgerond worden, zullen dus pas vanaf januari van het daaropvolgende jaar kunnen uitbetaald worden met het budget van dat betreffende jaar.

§2 De Lokale Overheid betaalt de toegekende projectsubsidie voor het Zuiden ten laatste drie maanden na ontvangst en inzage door het CBS van het eindverslag van de aanvrager.

De ambtenaar berekent het subsidiebedrag op basis van de ingeleverde documenten uit het eindverslag dat aan de lokale overheid wordt bezorgd ten laatste 1 oktober

Het einde van het project blijkt uit een inhoudelijk verslag en een financieel overzicht, aangevuld met de vereiste verantwoordingsstukken die door de aanvrager aan de Lokale Overheid worden bezorgd:

- Facturen en onkostennota's van de gemaakte kosten
- Foto's van het afgewerkte project
- VZW (wet van 14/11/1983): officiële balans van het laatst afgesloten boekjaar. Voor subsidies van meer dan €1.250 bijkomend ook de resultatenrekening.
- Geen VZW (wet van 14/11/1983): voor subsidies van meer dan € 1.250 een balans en resultatenrekening.

Art.16: Opvolging van de toegekende projectsubsidie

De afgevaardigden van de Lokale Overheid hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de subsidies om na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het project waarvoor ze werd toegekend.

De Lokale Overheid wil de Ninoofse bevolking op passende wijze inlichten over de gesteunde projecten en beoogt daarmee sensibilisering en een uitbreiding van het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking bij de inwoners. De Lokale Overheid verwacht daarvoor actieve medewerking van de gesteunde organisaties door middel van het ter beschikking stellen van informatie en documentatie via medewerking aan educatieve en sensibiliserende activiteiten. De Lokale Overheid mag vrij over de gesubsidieerde initiatieven communiceren via stedelijke informatiekkanalen, mits dat objectief en naar waarheid gebeurt en met vermelding van de betrokken organisatie.

De aanvrager engageert zich daartoe:

- Stad Ninove te vermelden bij berichtgeving over het gesubsidieerd project
- Een tekst aan te leveren voor publicatie in de stedelijke communicatiekanalen als: de digitale stedelijke nieuwsbrief, Ninoweter, Ninove info in de rubriek: 'GROSProject in de kijker' enz.

De GROS kan bijkomend vragen aan de projectindienaar om (eventueel in samenwerking met de GROS) een infomoment te organiseren voor de Ninoofse bevolking.

4. Subsidies voor projecten in het Noorden

Art.17: Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Een aanvraag voor een project in het Noorden kan ten laatste tot 31 december ingediend worden.

De bevoegde ambtenaar en financiële dienst van het lokaal bestuur Ninove beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid. Bij de aanvraag voegt de aanvrager de volgende stukken:

- Een uitgebreide voorstelling van het project
- De begroting van het project
- De motivatie voor het project met expliciete verwijzing naar een aantal duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's)
- Het meest recente jaarverslag van de aanvrager
- Een financieel verslag zoals gevraagd in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- Het engagement om het logo van de Lokale Overheid te vermelden op alle promotiemateriaal

Art.18: Toekenningsvoorwaarden

§1 De GROS is bevoegd om de toekenningsvoorwaarden te beoordelen. Om in aanmerking te komen voor een Noordproject subsidie moet het project aan volgende voorwaarden voldoen:

- Informatie over het project moet verspreid worden via verschillende kanalen die toegankelijk zijn voor de bewoners van Ninove met vermelding van het stadslogo en de GROS
- Informerende, sensibiliserende en vormende aspecten moeten centraal staan in de Noord-Zuid gerelateerde activiteiten
- De activiteiten moeten laagdrempelig en toegankelijk zijn voor de doelgroep die in de aanvraag wordt benoemd.

§2 Binnen de drie maanden na de uiterste indiendatum beslist het college van burgemeester en schepenen op advies van de GROS over de aanvraag. De beslissing zal door de ambtenaar worden meegedeeld aan de aanvrager binnen een termijn van 1 maand na de beslissing.

Art.19: Bedrag en uitbetaling van de subsidie

§1 Volgens de verdeelsleutel bedraagt de totale Noordsubsidie 10% van het totaalbedrag van de GROS (art6). Er kan per Noordproject maximaal 40% van het totaalbedrag van die Noordsubsidies verkregen worden. Er is altijd een minimale eigen inbreng van 20% op de totale kosten van het Noordproject.

§2 Lokale Overheid betaalt de toegekende projectsubsidie voor het Noorden ten laatste drie maanden na het einde van het project.

Het einde van het project blijkt uit een inhoudelijk verslag en een financieel overzicht, aangevuld met de vereiste verantwoordingsstukken die door de aanvrager aan de Lokale Overheid worden bezorgd:

- Facturen en onkostennota's van de gemaakte kosten
- Foto's van het afgewerkte project
- Uitnodiging voor het evenement
- Bewijsstukken van het gebruik van het logo van de Lokale Overheid

Art.20: Opvolging van de toegekende projectsubsidie

De afgevaardigden van de Lokale Overheid hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de subsidies om na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het project waarvoor ze werd toegekend.

De Lokale Overheid wil de Ninoofse bevolking op passende wijze inlichten over de gesteunde projecten en beoogt daarmee sterkere sensibilisering en een uitbreiding van het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking bij de Ninoofse bevolking. De Lokale Overheid verwacht daarvoor actieve medewerking van de gesubsidieerde organisaties door middel van het ter beschikking stellen van informatie en documentatie of het meewerken aan educatieve en sensibiliserende activiteiten. De Lokale Overheid kan over de gesubsidieerde projecten en initiatieven communiceren via stedelijke informatiekkanalen.

De aanvrager engageert zich daartoe:

- Stad Ninove te vermelden bij berichtgeving over het gesubsidieerd project
- Een tekst aan te leveren voor publicatie in de stedelijke communicatiekanalen als: de digitale stedelijke nieuwsbrief, Ninoweter, Ninove info in de rubriek: 'GROSProject in de kijker' enz.

5. Subsidies voor uitwisselingsprojecten, stages, vrijwilligerswerk en inleefreizen

Art.21: Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Een aanvraag kan ten laatste tot 31 december ingediend worden. Opgelet: een aanvraag voor een uitwisselingsproject, stage, vrijwilligerswerk of inleefreis wordt wel ingediend minstens twee maanden vooraleer de stagiair/ontwikkelswerker/vrijwilliger het project start. Enkel natuurlijke personen kunnen een subsidieaanvraag indienen.

De bevoegde ambtenaar en financiële dienst van het lokaal bestuur Ninove beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid. Bij de aanvraag voegt de aanvrager de volgende stukken:

- De voorstelling van het project
- De specifieke vermelding van zijn/haar opdracht binnen het project
- De motivatie tot participatie aan het project
- Een bewijs van inschrijving in het bevolkingsregister van Ninove
- Het engagement om het logo van de Lokale Overheid te vermelden in alle communicatie in het kader van de stage, inleefreis, vrijwilligerswerk

Art.22: Toekenningsvoorwaarden

§1 De GROS is bevoegd om de toekenningsvoorwaarden te beoordelen. Om in aanmerking te komen voor een toelage moet het project, de stage, het vrijwilligerswerk of de inleefreis aan volgende voorwaarden voldoen:

- Het project wordt georganiseerd door een door de Belgische overheid erkende niet-gouvernementele organisatie voor ontwikkelingssamenwerking
- Het kadert in een internationaal programma van een door de Vlaamse overheid erkende socioculturele vereniging
- Het wordt georganiseerd in het kader van een onderwijs- of beroepsopleiding door een erkende onderwijsinstelling of opleidingsinstituut.
- Het project, de stage, het vrijwilligerswerk of de inleefreis vindt plaats in een ontwikkelingsland.
- De duur van het project, de stage, het vrijwilligerswerk of de inleefreis bedraagt minstens drie opeenvolgende weken.

§2 Binnen de drie maanden na de indiendatum beslist het college van burgemeester en schepenen over de aanvraag na een advies van het dagelijks bestuur van de GROS

Art.23: Bedrag en uitbetaling van de subsidie

§1 Volgens de verdeelsleutel bedraagt de totale subsidie inleefreizen, stages,...10% van het totaalbedrag van de GROS (art6).

Er kan per project maximaal:

- 15% van de subsidie verkregen worden voor een project, stage, vrijwilligerswerk of inleefreis van drie weken tot 3 maanden
- 25% van de subsidie verkregen worden voor een project, stage, vrijwilligerswerk of inleefreis die langer duurt dan drie maanden.

§2 De uitbetaling gebeurt 3 maand na ontvangst van een attest vanwege de instantie voor wie de aanvrager zich engageert. Uit dit attest blijkt dat de aanvrager zich verbonden heeft aan een project dat kadert binnen de ontwikkelingssamenwerking en dit engagement zal nakomen.

Art.24: Opvolging van de toegekende projectsubsidie

De aanvrager verbindt zich ertoe om, op vraag van de GROS, bij terugkomst in België

- de GROS te informeren over het project en
- een tekst aan te leveren voor een publicatie in de stedelijke communicatiekanalen zoals: de digitale stedelijke nieuwsbrief, Ninoweter, Ninove info in de rubriek: 'GROSProject in de kijker' enz

De projectaanvrager mag een openbaar infomoment organiseren.

6. Subsidie voor de lokale fairtrade winkel Ninove

Art.25: Motivatie

Stad Ninove wil als houder van het fair trade label initiatieven stimuleren bij de lokale fairtrade winkel. De aanwezigheid en de werking van een wereldwinkel in Ninove wordt door de Lokale Overheid aanzien als een uniek sensibiliserings- en actiekanaal naar de bevolking. Daarnaast fungeert de lokale wereldwinkel als signaal voor de lokale gemeenschap dat alternatieve handelsrelaties mogelijk zijn. Gezien het belang van de lokale fairtrade winkel wordt aan de vzw een jaarlijkse werkingssubsidie toegekend.

Art. 26: Ontvankelijkheidsvoorwaarden

De aanvraag voor een werkingssubsidie voor het voorbije boekjaar kan eenmaal per jaar ingediend worden door lokale fairtrade winkel. De aanvraag dient te gebeuren tussen 1 januari en 1 april.

De bevoegde ambtenaar en financiële dienst van het lokaal bestuur Ninove beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid. Bij de aanvraag voegt de aanvrager de volgende stukken:

- Een gedetailleerde voorstelling van de aanvrager met daarin alle informatie die in het aanvraagformulier voor werkingssubsidies wordt gevraagd
- Het meest recente jaarverslag van de aanvrager met aanduiding van bonuspunten volgens hoofdstuk 7, art 29
- Een financieel verslag zoals gevraagd in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Art.27: Toekenningsvoorwaarden

§1 De GROS is bevoegd om de toekenningsvoorwaarden te beoordelen. Om in aanmerking te komen voor een toelage moet de aanvraag aan volgende voorwaarden voldoen:

- De activiteit(en) van de vereniging zijn gericht op hetzij sensibiliserende acties die de bewustzijnsgraad rond stedelijke Noord-Zuidverhouding vergroten, hetzij op concrete en ondersteunende acties ten bate van internationale solidariteit.
- Uit het werkingsverslag blijkt dat de vereniging inspanning doet om doelen uit de SDG's te implementeren
- De vereniging verbindt zich ertoe om informatie over de vereniging en haar activiteiten te verspreiden via verschillende kanalen in Ninove
- De vereniging moet een actieve Noord- of Zuidwerking hebben: opkomen tegen honger, armoede en andere vormen van ongelijkheid
- Uit haar werkingsverslag zal blijken of de vereniging recht heeft op een eventuele aanmoedigingstoelage (op basis van puntensysteem)
- De vereniging verbindt zich ertoe om actief vrijwilligers te werven

§2 Voor 1 oktober beslist het college van burgemeester en schepenen op advies van de GROS over de aanvraag en de toekenning van de 'structurele werkingssubsidie' en later over de eventuele aanmoedigingstoelage. De beslissing zal worden meegedeeld aan de aanvrager binnen een termijn van 1 maand na het collegebesluit.

Art.28: Bedrag en uitbetaling

De Lokale Overheid betaalt de toegekende subsidie voor de lokale fairtrade winkel in de loop van het vierde kwartaal uit. Het beschikbare budget daarvoor bedraagt 10% van het totale budget voor subsidies ontwikkelingssamenwerking.

7. Restpot

Art.29: Motivatie

Indien in het lopende jaar niet alle daartoe voorziene budgetten voor steun aan projecten voor ontwikkelingssamenwerking besteed worden, zal het restbedrag – de zogenaamde 'restpot' als stimulatie- en aanmoedigingsbonus aangewend en toegekend worden aan de leden van de algemene vergadering die dit wensen en enkel op basis van een puntensysteem.

Art.30: Toekenningsvoorwaarden

§1 Organisaties of verenigingen die in het lopende jaar een subsidie voor ontwikkelingssamenwerking hebben ontvangen, kunnen aangeven dat zij wensen in aanmerking te komen voor een aanmoedigingssubsidie.

§2 Op basis van een puntensysteem gelinkt aan het werkingsverslag verdelen we de restpot over de betrokken organisaties.

Op 1 oktober wordt het restbedrag van het lopende jaar bepaald. In de loop van het vierde kwartaal wordt de restpot verdeeld op basis van aanmoedigingsbonussen.

Organisaties leveren bij de aanvraag van de aanmoedigingssubsidie de nodige bewijzen in kader van het onderstaand puntensysteem.

Bonuspuntensysteem:

- Aantal georganiseerde activiteiten in Ninove 1p/ activiteit
(Publieke acties: bijvoorbeeld een lezing, een film, een tentoonstelling, een presentatie in een school,...)
- Deelname aan vergaderingen GROS 1p/ vergadering
- Samenwerking met 2 of meer verenigingen 3 pt
- Vorming van de eigen medewerkers ter versterking van de werking in het Noorden of het Zuiden 1 pt/vorming
- Deelname aan activiteiten vanuit de stad 1p/activiteit
- Gebruik FT producten of producten die de lokale economie stimuleren 2 pt
- Deelname aan Ninomundo 1pt
- Implementatie van de SDG's: motiveren dat er minstens aan 3 doelstellingen voldaan wordt 2 pt
- Communicatie gericht naar Ninoofse bevolking 1pt/ per categorie
 - o Website
 - o Informatieve brochure/affiche/flyer
 - o Nieuwsbrief
 - o Persartikel
 - o Publicatie die wordt aangeleverd voor de rubriek 'Gros in de kijker'
 - o Stad Ninove vermelden bij berichtgeving gesubsidieerde projecten

Art.31: Bedrag en uitbetaling

§1 Op 1 oktober wordt het restbedrag van het lopende jaar bepaald.

§2 De organisaties kunnen een aanvraag indienen voor een aanmoedigingspremie t.e.m. 31 oktober.

§3 De algemene vergadering geeft advies op basis van de werkingsverslagen en bonuspunten.

§4 De bevoegde ambtenaar maakt de effectieve berekeningen.

§5 De lokale overheid betaalt op basis van het advies van de algemene vergadering GROS, in de loop van het vierde kwartaal de toegekende subsidiebedragen/bonusbedragen als

aanmoedigingssubsidie tav de betrokken leden/organisatie van de algemene vergadering van de GROS.

8. Slotbepalingen

Art.32: Beslissingsorgaan

Het college beslist over alle aanvragen, het advies van de GROS in overweging nemend. De gemeenteraad beslist over alle aanvragen die niet voorzien zijn in dit reglement.

Art.33: Weigering

Een natuurlijk persoon, een rechtspersoon, een feitelijke vereniging of een plaatselijke afdeling van een organisatie die werkzaam is in Vlaanderen en/of België en wordt uitgesloten, kan de weigering aanvechten en vragen gehoord te worden door het CBS. Het college deelt haar gemotiveerde beslissing mee aan de aanvrager binnen een termijn van 3 maanden.

Art.34: Terugvordering van de subsidies

Indien blijkt dat de aanvrager van een subsidie onjuiste gegevens verstrekte of een of meer voorwaarden van dit subsidiereglement niet heeft nageleefd, dan kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om een reeds toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen of een reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen. Bovendien kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om een aanvrager van toekomstige subsidiëring uit te sluiten.

In volgende gevallen is de aanvrager verplicht de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- Indien de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Indien na controle blijkt dat het project of de activiteit een dubbele financiering vanwege de Lokale Overheid heeft ontvangen;
- Indien de subsidie werd bekomen door het opgeven van onjuiste informatie;
- Indien blijkt dat er in totaal meer subsidies werden bekomen dan de totale kost van het project.
- ingeval van fraude, verduistering of het plegen van strafrechtelijk vervolgbare feiten in het algemeen

Art.35: Opheffingsbepaling

Dit reglement heft ' Het Stedelijk Reglement voor Subsidies Ontwikkelingssamenwerking' op dat werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 22.09.2016.

Art.36: Inwerkingtreding

Dit nieuw subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 21.02.2022 en treedt in werking op 1.03.2022.

Bijlage: doelstellingen voor duurzame ontwikkeling van de Verenigde Naties

Eind september 2015 hebben alle lidstaten van de Verenigde Naties 17 ambitieuze doelstellingen (of SDG's) opgesteld om de wereld te verbeteren tegen 2030. De eerste 15 doelen stemmen overeen met de 3 pijlers van duurzame ontwikkeling: people (sociaal), planet (ecologisch) en prosperity (economisch). De 2 laatste doelen scheppen het onmisbare kader: peace (SDG16 - vrede en veiligheid) en partnerschap (SDG17). Een eerste kennismaking.



SDG 1

Vandaag leven vele mensen in ontwikkelingslanden met minder dan 1,25 dollar per dag. Bedoeling is om armoede op nationaal vlak te halveren tegen 2030. Uiteindelijk moet armoede de wereld uit.



SDG 2

Iedereen heeft toegang tot betaalbare voeding. Nieuwe landbouwtechnieken zullen gezond en kwalitatief voedsel op een duurzame manier verbouwen. Zo heeft elk mens voedselzekerheid.



SDG 3

Kinder- en moedersterfte moeten dalen. Hetzelfde geldt voor drank- en druggebruik. Informatie over besmettelijke ziektes is noodzakelijk om de verspreiding ervan tegen te gaan. De VN wil mentale ziektes meer onder de aandacht brengen en pleit voor minder verkeersdoden.



SDG 4

Jongens en meisjes kunnen vrij naar de lagere en middelbare school gaan. Ze krijgen ook de kans om verder te studeren. Technisch, beroeps- of universitair onderwijs moet vrij toegankelijk zijn, ongeacht geslacht of afkomst.



SDG 5

We moeten komaf maken met genderongelijkheid: het glazen plafond, de loonkloof en gendergeweld. Vrouwen hebben, net zoals mannen, recht op een goede gezondheid en kennis over seksualiteit en voortplanting.



SDG 6

Eenieder heeft recht op veilig drinkbaar water en sanitaire voorzieningen. De waterkwaliteit zal verbeteren, onder meer door vervuiling te verminderen, te stoppen met chemicaliën te dumpen en afvalwater met de helft te reduceren. Waterschaarste moet aangepakt worden.



SDG 7

Energie moet efficiënter geproduceerd en gebruikt worden. Iedereen krijgt toegang tot moderne, betaalbare en duurzame energie. Hernieuwbare bronnen worden steeds belangrijker.



SDG 8

Vooraf de minst ontwikkelde landen hebben nood aan economische groei. Veilige werkomstandigheden, waardig werk voor mannen, vrouwen en jongeren en bescherming van de arbeidsrechten kunnen daartoe bijdragen. De VN wil slavernij, dwangarbeid en kinderarbeid uitroeien. Economische groei mag in geen geval schade toebrengen aan het milieu.



SDG 9

Een sterke economie en maatschappelijk welzijn steunen op een degelijke duurzame infrastructuur. Ook innovatieve industrie en internet voor iedereen zijn essentieel.



SDG 10

Ongelijkheid – zowel tussen landen onderling en binnen landen zelf – moet aangepakt worden. Lage lonen kunnen bijvoorbeeld sneller groeien en ontwikkelingslanden moeten meer inspraak krijgen in de besluitvorming van internationale financiële en economische instellingen.



SDG 11

De huisvesting van de toekomst dient rekening te houden met een groeiende bevolking. Dat gaat gepaard met veilig, proper en duurzaam bouwen. Woongebieden krijgen meer groen en natuur. Degelijk openbaar vervoer biedt een antwoord op verkeersvervuiling.



SDG 12

Onze consumptiemaatschappij produceert veel afval. Grondstoffen duurzaam beheren en efficiënt gebruiken is dan ook een must. Wereldwijd moeten mensen warm gemaakt worden voor een groenere levensstijl. Verder wil men de voedselverspilling indijken en minder afval produceren.



SDG 13

De klimaatverandering treft elk land in elk continent. Daarom dient het beleid maatregelen te voorzien en moeten burgers zich bewust worden van manieren van klimaatadaptatie. De VN wil kwetsbare naties weerbaarder maken tegen natuurrampen.



SDG 14

Zeeën en oceanen lopen gevaar en moeten beschermd worden. Overbevissing, afval en illegale visserij staan haaks op een duurzaam beleid. Subsidies voor dergelijke praktijken zullen verdwijnen.



SDG 15

Ecosystemen op land zoals bossen, moerassen en gebergten dienen beschermd te worden. Behoud van de biodiversiteit is prioritair. Aangetaste natuurgebieden worden hersteld.



SDG 16

Vrede, veiligheid en rechtszekerheid zijn essentieel voor een betere wereld. Daarbij hoort ook de bescherming van kinderen tegen misbruik of mishandeling en de strijd tegen corruptie. Mensen hebben recht op competent en eerlijk bestuur op alle niveaus.



SDG 17

De VN verwacht meer samenwerking: tussen bedrijven, regeringen, burgers en organisaties, maar ook tussen alle spelers onderling. Technologie, het delen van kennis, handel, financiën en data zijn heel belangrijk. Samenwerking vormt de sleutel voor verdere duurzame groei.

Bron:

https://diplomatie.belgium.be/nl/Beleid/Ontwikkelingssamenwerking/Wat_doen_we/Ontwikkelingsbeleid/SDG