

**Projectoproep voor de financiële ondersteuning van project buurtwerk  
op grondgebied Ninove 2021-2022**

## DEEL 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

<b>HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN</b>
---

### **Artikel 1 – Voorwerp van de oproep**

Deze oproep behandelt een materie die verband houdt met de opdrachten van de Stad/OCMW, zoals bepaald in het decreet Lokaal Bestuur en in het decreet Lokaal Sociaal Beleid. Het heeft als doel om een opdracht ter uitvoering van het lokaal sociaal beleid door lokale actoren te financieren.

De meerjarenplanning 2020-2025 van Stad/OCMW Ninove stelt onder het luik sociaal beleid onder meer het aanpakken van kwetsbaarheid voorop. Dit houdt in:

We streven naar gelijke kansen voor alle inwoners van Ninove. We verlagen drempels voor iedere Ninovier met een kwetsbare achtergrond en streven ernaar dat elke inwoner van Ninove volwaardig kan deelnemen aan alle aspecten van de samenleving. We pakken armoede en maatschappelijke kwetsbaarheid aan en zetten in op sociale, maatschappelijke, economische en politieke activering. We voeren een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en geestelijke gezondheid. We bevorderen integratie en voorzien maximale participatiekansen voor nieuwkomers.

### **Opdracht: Instaan voor buurtwerk, vertrekkende vanuit een werking in 1 of meerdere aandachtsgebieden en met oog voor kwetsbare doelgroepen.**

In Ninove zijn er verschillende gebieden waarbij er nood is aan meer ontmoeting en sociale cohesie. Daarom willen we vanuit Stad/OCMW inzetten op maatschappelijk opbouwwerk in bepaalde aandachtsgebieden in Ninove, dat vanuit een emancipatorische en outreachende aanpak inzet op ontmoeting, buurtgericht werken in en met de buurt. Daarom willen we:

- Inclusief werken, waarbij de buurtwerking een project is voor elke Ninovier en er gezorgd wordt voor vertegenwoordiging van elke doelgroep. Doch moet er specifieke aandacht zijn (achter de schermen) voor het bereiken van kwetsbare groepen.
- Komen tot een door bewoners en gebruikers ondersteunde verbetering van de woon- en leefomgeving in aandachtsgebieden, met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen. Hierbij dient vertrokken te worden van een analyse van lokale noden en uitdagingen in de buurt, o.m. door middel van een bevraging van de buurtbewoners.
- Versterking van de sociale cohesie en vereenzaming tegengaan in de aandachtsgebieden, waarbinnen ook de versterking van het zelfinitiatief van bewoners mee wordt betracht. Bouw een verbindende gemeenschap op, met en door de talenten van buurtbewoners.
- Werken aan de versterking en verbetering van de situatie van kwetsbare groepen in de aandachtsgebieden o.m. via versterken en empoweren van doelgroepen i.f.v. een verhoging van hun maatschappelijke participatie en/of het (mee) zoeken naar antwoorden op noden/ behoeften/ problemen die zich aandienen ten gevolge van armoede en of sociale uitsluiting. Hierbij dient ook maximaal ingezet te worden op (informele) toeleiding naar zowel activiteiten als naar het bestaande hulp- en dienstverleningsaanbod in onze stad.

De opdracht dient zich prioritair toe te spitsen op 1 of meerdere van onderstaande wijken:

- Nederwijk
- Groeneweg
- Burchtdam
- Pollarewijk
- Okegem (Prof Van Vaerenberghstraat)
- Outer

Deze opsomming is niet limitatief. Indien nodig kan deze uitgebreid worden op basis van toekomstige inzichten na het uitvoeren van een omgevingsanalyse.

## **Artikel 2 – Territoriaal toepassingsgebied en doelgroep**

Deze oproep is van toepassing op activiteiten die worden uitgerold op het grondgebied Ninove met focus op de inwoners van Ninove.

## **Artikel 3 – Begrippen**

Voor de toepassing van deze oproep wordt verstaan onder:

### 1° Het aanvraagdossier

Het geheel van documenten bestaande uit het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen, zoals omschreven in artikel 9, die worden ingediend voor het verkrijgen van een subsidie binnen deze oproep.

### 2° De aanvrager

De rechtspersoon of de verantwoordelijke van de organisatie, zoals omschreven in artikel 4, die de subsidieaanvraag indient en tevens de contactpersoon is ter opvolging van de aanvraag tot subsidiëring.

### 3° Institutionele actoren

Met institutionele actoren bedoelen we intern en extern verzelfstandigde agentschappen van hogere overheden.

### 4° Kwetsbare doelgroep

Wat betreft de kwetsbare doelgroep verwijzen we naar volgende definitie van mensen in (kans)armoede: “Armoede is een netwerk van sociale uitsluitingen dat zich uitstrekt over meerdere domeinen van het individuele en collectieve bestaan. Het scheidt de armen van de algemeen aanvaarde leefpatronen van de samenleving. Die kloof kunnen zij niet op eigen kracht overbruggen.” (VRANKEN, J. en DE BOYSER, K., jaarboek Armoede en Sociale Uitsluiting 2005)

### 5° Lokaal

Grondgebied Ninove en deelgemeenten.

## 6° Proportioneel universalisme

Het proportioneel universalisme gaat over het verstrekken van diensten van goede kwaliteit voor iedereen, met specifieke aanvullende aandacht voor de meest kwetsbare groepen.

## 7° Looptijd

Activiteiten hebben een looptijd van minimaal 24 maanden t.e.m. 31 december 2022 en dienen aan te vangen op 1 januari 2021. De ondersteuning is eventueel verlengbaar tot 31 december 2025 mits een positieve evaluatie en op voorwaarde dat het lokaal bestuur ten laatste tegen 1 oktober 2022 haar intentie kenbaar maakt om de uitvoering van de opdracht verder te zetten i.f.v. actuele noden en uitdagingen.

## DEEL 2 : BIJZONDERE BEPALINGEN

### HOOFDSTUK II: WIE KAN EEN AANVRAAGDOSSIER INDIENEN

#### Artikel 4

Een aanvraagdossier kan worden ingediend door volgende organisaties en verenigen met rechtspersoonlijkheid en binding met buurt(opbouw)werk en/of sociaal werk en/of jeugdwerk:

- Vzw's
- Onderwijsinstellingen en CLB's
- Gezondheidsinstellingen (zoals o.a. mutualiteiten)
- Institutionele partners
- Woonactoren (zoals o.a. sociaal verhuurkantoor, sociale huisvestingsmaatschappij,...)

Er kan ook een samenwerkingsverband worden opgezet i.f.v. de indiening van een aanvraagdossier. In dit geval treedt één van de partners binnen het samenwerkingsverband op als aanvrager van het aanvraagdossier. De andere partners ondertekenen een engagementsverklaring dat als bijlage wordt toegevoegd bij het aanvraagdossier.

### HOOFDSTUK III: WELKE ONDERSTEUNING BIEDT DEZE OPROEP

#### Artikel 5

Voor deze projectoproep voorziet de Stad Ninove een totaal van maximaal 240 000 EUR aan financiële ondersteuning (maximaal 120 000 EUR in 2021 en 120 000 EUR in 2022).

Enkel personeels- en werkingskosten (inclusief huurkosten) komen in aanmerking voor subsidiëring via deze oproep; investeringskosten worden niet weerhouden.

Voor deze opdracht zal 1 laureaat worden voorgedragen aan de gemeenteraad, zoals omschreven in artikel 15.

Bij goedkeuring dient de uitvoering van de opdracht te starten op 1 januari 2021. Men kan vervolgens rekenen op een jaarlijkse financiële toelage t.e.m. 2022, eventueel verlengbaar tot 31 december 2025 mits een positieve evaluatie en op voorwaarde dat het lokaal bestuur ten laatste tegen 1 oktober 2022

haar intentie kenbaar maakt om de uitvoering van de opdracht verder te zetten i.f.v. actuele noden en uitdagingen.

## HOOFDSTUK IV: SELECTIECRITERIA

### Artikel 6

1. **Doelgerichte visie en aanpak:** Het gaat om een concreet initiatief dat inzet op de vooropgestelde opdracht zoals omschreven in artikel 1 van deze oproep en tegelijkertijd vertrekt vanuit een omvattende en doelgerichte visie en een concrete en geïntegreerde aanpak. Hierbij heeft het project een innoverende waarde. Het ontwikkelt een vernieuwende dienstverlening, nieuwe relaties tussen lokale actoren of een vernieuwende praktijk voor de regio Ninove.
2. **Monitoring en efficiëntie:** De aanvrager zet voor de uitvoering van de opdracht duidelijk geformuleerde, meetbare (kwalitatieve & kwantitatieve) doelstellingen voorop en geeft aan hoe deze resultaten in de praktijk zullen gemeten en gerapporteerd worden (indicatoren, mijlpalen, ...). Hierbij wordt minstens aangegeven hoeveel unieke deelnemers de aanvrager per actie zal bereiken, wat het resultaat /de output van de actie zal zijn en de verwachte impact voor het individu op middellange termijn.
3. **Regierol lokaal bestuur** op vlak van lokaal sociaal beleid. De aanvrager geeft in zijn dossier aan op welke manier de samenwerking met het lokaal bestuur (Stad/OCMW Ninove) vormgegeven zal worden en in welke mate bij de uitvoering van de opdracht afstemming zal worden bereikt met het regulier aanbod aan dienstverlening.
4. **Noden en lokale context:** De aanvrager vertrekt, voor de uitvoering van de opdracht, van een analyse van de lokale noden en uitdagingen (kwantitatieve én kwalitatieve omgevingsanalyse). De aanvrager zet in op lokale beleidsdoelstellingen omschreven in de meerjarenplanning 2020-2025 van Stad/OCMW Ninove.
5. **Empowerment:**
  - a) De aanvrager zet in op de aanwezige krachten en mogelijkheden (ontdekken van talenten) van de doelgroep en op sociale investeringen op mensen in kwetsbare situaties zelf en hun direct netwerk/omgeving en verhoogt op die manier de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de doelgroep.
  - b) De aanvrager verkent en introduceert het project *Pleinmakers*. De aanvrager gaat op zoek naar de juiste profielen voor Pleinmakers in de wijk(en). De aanvrager wisselt kennis uit met de Pleinmakers en ondersteunt hen in het worden van een hefboomfiguur voor de bewoners van de wijk.
6. **Expertise:** De aanvrager toont aan dat hij over de nodige deskundigheid en ervaring beschikt voor de omschreven opdracht uit artikel 1. Het project moet een voorbeeldwaarde hebben en overdraagbaar zijn. Men engageert zich tot actieve deelname en kennisdeling via Armoedenetwerk Ninove (ANN) en andere adviesorganen en kennisplatformen rond sociaal beleid in Ninove.
7. **Proactief:** De jury zal bijzondere aandacht schenken aan initiatieven die niet alleen curatief maar ook proactief inzetten op de kwetsbare doelgroep.
8. **Duurzaamheid:** De aanvrager moet een langetermijnvisie hebben en uiteenzetten hoe ze het voortbestaan van het project zullen garanderen.
9. **Partnerschappen:** De aanvrager schenkt aandacht aan het opzetten en/of versterken van lokale –bij voorkeur multidisciplinaire- partnerschappen.

10. **Proportioneel universalisme en outreachend handelen:** De aanvrager richt zich bij de uitvoering van de opdracht inclusief tot alle Ninovieters, maar met specifieke aandacht voor de kwetsbare doelgroep: het heeft uitdrukkelijk de ambitie om sociaal isolement en uitsluiting tegen te gaan. Extra aandacht gaat hierbij naar vindplaatsgericht en outreachend handelen waardoor er ook nieuw bereik van de doelgroep mogelijk is. Het project zet in op (informele) toeleiding naar zowel activiteiten als naar dienstverlening.

## HOOFDSTUK V : PROCEDURE TOT AANVRAAG

### Artikel 7 – Timing van de oproep

De oproep wordt gelanceerd op 1 oktober 2020.

Indienen van een aanvraagdossier kan tot en met 10 november 2020 (00u00 middernacht).

### Artikel 8 – Het aanvraagformulier

Het aanvraagformulier is beschikbaar als bijlage bij dit document. Een digitale invulversie is te downloaden via de website van het Sociaal Huis Ninove ([www.sociaalhuisninove.be](http://www.sociaalhuisninove.be)).

Het aanvraagformulier dient ingevuld, gedateerd en ondertekend te worden door de perso(o)n(en) die volgens de statuten de organisatie rechtsgeldig mogen verbinden.

### Artikel 9 – Verplichte inhoud aanvraagdossier

Het ingevulde aanvraagformulier van deze oproep is een verplicht onderdeel van een dossier.

Naast het ingevulde aanvraagformulier dienen volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- Een gedetailleerde budgetraming per kalenderjaar voor de opdracht.
- De statuten van de aanvrager.
- Engagementsverklaringen van partners uit een eventueel samenwerkingsverband.

Het ontbreken van één van bovenstaande onderdelen in het aanvraagdossier leidt tot onontvankelijkheid, zoals omschreven in artikel 11.

### Artikel 10 – Wijze indienen aanvraagdossier

De aanvrager kan zijn dossier indienen via [welzijn@sociaalhuisninove.be](mailto:welzijn@sociaalhuisninove.be). Wij raden aan om bij verzending van het aanvraagdossier ook een ontvangst- en leesbevestiging te vragen.

Wij vragen om van het vereiste aanvraagformulier zowel in word (.docx) als pdf-versie in te dienen.

Enkel de pdf-versie dient de nodige handtekeningen, zoals omschreven in artikel 8, te bevatten.

### Artikel 11 – Ontvankelijkheid aanvraagdossier

Alle aanvragen worden gecontroleerd op hun ontvankelijkheid.

Ontvankelijkheidscriteria:

- De aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 4.

- Het aanvraagdossier is tijdig ingediend volgens de bepalingen van artikel 7 (Datum en tijdstip van indiening stemmen overeen met datum en tijdstip van de mail bij digitale aanvraag).
- Het volledig ingevuld aanvraagformulier, dat rekening houdt met de vooropgestelde limitering van het aantal lijnen per vraag, is bijgevoegd.
- Het aanvraagformulier is ondertekend volgens de bepalingen in artikel 8.
- Een volledig ingevulde budgetraming, zoals bepaald in artikel 9, is bijgevoegd, rekening houdend met maximum toelage van deze oproep, zoals bepaald in artikel 5.
- De statuten van de aanvrager alsook engagementsverklaringen van eventuele andere partners, zoals omschreven in artikel 9, zijn bijgevoegd.

Indien een aanvraag niet ontvankelijk is, wordt de aanvrager schriftelijk (via mail) op de hoogte gebracht van de gebreken binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag. De Stad/OCMW behoudt zich het recht om een onvolledige of te laat ingediende aanvraag niet ontvankelijk te verklaren voor behandeling binnen de betrokken oproep. Vervolgens kan de aanvrager zijn aanvraag regulariseren en opnieuw indienen binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de waarschuwing, doch voor de uiterste deadline op 10 november 2020 (00u00 middernacht).

Indien de aanvraag ontvankelijk is, zal de aanvrager hiervan een schriftelijke (via mail) bevestiging krijgen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag.

#### **Artikel 12 – Wijziging aanvraagdossier**

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de correcte informatie op het aanvraagformulier. Indien de aanvrager, tussen de periode van het indienen van het dossier en de uitspraak rond het dossier door de Stad/OCMW, geconfronteerd wordt met onvoorziene (organisatorische) wijzigingen binnen de organisatie of/en het engagement binnen de opdracht, waarvoor een kandidaatsdossier werd ingediend, dan wordt de aanvrager geacht de Stad/OCMW onverwijld hiervan op de hoogte te brengen zodat het dossier herbekeken kan worden.

Inhoudelijk kunnen er geen wijzigingen meer gebeuren aan het aanvraagdossier na uiterste datum van indiening.

### **HOOFDSTUK VI: BEHANDELING AANVRAAGDOSSIER**

#### **Artikel 13 – Quotering aanvraagdossier**

Het lokaal bestuur Ninove behandelt de ingediende aanvraagdossiers en controleert ze op hun ontvankelijkheid. De ontvankelijke aanvraagdossiers worden vervolgens door de jury beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in artikel 6.

Weging van de criteria bij jurering:

1. <b>Doelgerichte visie en aanpak:</b> Het gaat om een concreet initiatief dat inzet op de vooropgestelde opdracht zoals omschreven in artikel 1 van deze oproep en tegelijkertijd vertrekt vanuit en omvattende en doelgerichte visie en een concrete en geïntegreerde aanpak. Hierbij heeft het project	Quotering op 25 punten
--	------------------------

<p>een innoverende waarde. Het ontwikkelt een vernieuwende dienstverlening, nieuwe relaties tussen lokale actoren of een vernieuwende praktijk voor de regio Ninove.</p>	
<p>2. <b>Monitoring en efficiëntie:</b> De aanvrager zet voor de uitvoering van de opdracht duidelijk geformuleerde, meetbare (kwalitatieve &amp; kwantitatieve) doelstellingen voorop en geeft aan hoe deze resultaten in de praktijk zullen gemeten en gerapporteerd worden (indicatoren, mijlpalen, ...). Hierbij wordt minstens aangegeven hoeveel unieke deelnemers de aanvrager per actie zal bereiken, wat het resultaat /de output van de actie zal zijn en de verwachte impact voor het individu op middellange termijn.</p>	Quotering op 25 punten
<p>3. <b>Regierol lokaal bestuur</b> op vlak van lokaal sociaal beleid. De aanvrager geeft in zijn dossier aan op welke manier de samenwerking met het lokaal bestuur (Stad/OCMW Ninove) vormgegeven zal worden en in welke mate bij de uitvoering van de opdracht afstemming zal worden bereikt met het regulier aanbod aan dienstverlening.</p>	Quotering op 25 punten
<p>4. <b>Noden en lokale context:</b> De aanvrager vertrekt, voor de uitvoering van de opdracht, van een analyse van de lokale noden en uitdagingen (kwantitatieve én kwalitatieve omgevingsanalyse). De aanvrager zet in op lokale beleidsdoelstellingen omschreven in de meerjarenplanning 2020-2025 van Stad/OCMW Ninove.</p>	Quotering op 15 punten
<p>5. <b>Empowerment:</b>  a) De aanvrager zet in op de aanwezige krachten en mogelijkheden van de doelgroep en op sociale investeringen op mensen in kwetsbare situaties zelf en hun direct netwerk/omgeving en verhoogt op die manier de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de doelgroep.  b) De aanvrager verkent en introduceert het project <i>Pleinmakers</i>. De aanvrager gaat op zoek naar de juiste profielen voor <i>Pleinmakers</i> in de wijk(en). De aanvrager wisselt kennis uit met de <i>Pleinmakers</i> en ondersteunt hen in het worden van een hefboomfiguur voor de bewoners van de wijk.</p>	Quotering op 15 punten
<p>6. <b>Expertise:</b> De aanvrager toont aan dat hij over de nodige deskundigheid en ervaring beschikt voor de omschreven opdracht uit artikel 1. Het project moet een voorbeeldwaarde hebben en overdraagbaar zijn. Men engageert zich tot actieve deelname en kennisdeling via Armoedenetwerk Ninove (ANN) en andere adviesorganen en kennisplatformen rond sociaal beleid in Ninove.</p>	Quotering op 15 punten
<p>7. <b>Proactief:</b> De jury zal bijzondere aandacht schenken aan initiatieven die niet alleen curatief maar ook proactief inzetten op de kwetsbare doelgroep.</p>	Quotering op 10 punten
<p>8. <b>Duurzaamheid:</b> De aanvrager moeten een langetermijnvisie hebben en uiteenzetten hoe ze het voortbestaan van het project zullen garanderen.</p>	Quotering op 10 punten

9. <b>Partnerschappen:</b> De aanvrager schenkt aandacht aan het opzetten en/of versterken van lokale –bij voorkeur multidisciplinaire- partnerschappen.	Quotering op 10 punten
10. <b>Proportioneel universalisme en outreachend handelen:</b> De aanvrager richt zich bij de uitvoering van de opdracht inclusief tot alle Ninovieters, maar met specifieke aandacht voor de kwetsbare doelgroep: het heeft uitdrukkelijk de ambitie om sociaal isolement en uitsluiting tegen te gaan. Extra aandacht gaat hierbij naar vindplaatsgericht en outreachend handelen waardoor er ook nieuw bereik van de doelgroep mogelijk is. Het project zet in op toeleiding naar zowel activiteiten als naar dienstverlening.	Quotering op 10 punten
<b>Totaal: 160 punten</b>	

Iedere indiener stelt zijn project voor aan de jury op 24 of 25 november 2020 in een overzichtelijke presentatie.

Er wordt verwacht dat de laureaat het kandidaatdossier mondeling voorstelt op de gemeenteraadscommissie van 9 december 2020 voorafgaand aan de gemeenteraad van 14 december 2020.

#### **Artikel 14 – Samenstelling jury**

De jury wordt samengesteld uit:

- Schepen van Sociale Zaken
- sectorcoördinator Welzijn en Sociale Zaken
- sectorcoördinator van Vrije Tijd en Onderwijs
- diensthoofd Sociale Dienst
- projectmedewerker Sociale Zaken
- maatschappelijk werker Sociale Dienst
- maximum 2 externe experts

De jury engageert zich om ten laatste tegen 1 december 2020 alle aanvragen behandeld te hebben.

#### **Artikel 15 – Beslissing door de gemeenteraad**

De ontvankelijke aanvraagdossiers worden opgelijst in volgorde van de gemiddelde totaalscore van de individuele juryleden. Het aanvraagdossier met de hoogste gemiddelde totaalscore wordt door de jury voorgedragen als laureaat van de oproep.

Om voorgedragen te kunnen worden als laureaat dient het aanvraagdossier minstens een gemiddelde totaalscore te behalen van 70%.

De jury zal dit voorstel van laureaat en toelage ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad van 14 december 2020 na principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Het dossier van de voorgedragen laureaat zal toegelicht worden tijdens een gemeenteraadscommissie voorafgaand aan de gemeenteraad. De voorgedragen laureaat wordt geacht aanwezig te zijn tijdens deze gemeenteraadscommissie.



## HOOFDSTUK VII : TOEKENNING VAN DE SUBSIDIE

### **Artikel 16 – In kennis stelling van de beslissing**

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissingen van de gemeenteraad en dit binnen de 14 kalenderdagen na de beslissing van de gemeenteraad.

### **Artikel 17 – Evaluatieprocedure**

Het lokaal bestuur wordt nauw betrokken bij de opvolging van de opdracht. Met het oog hierop zal, na goedkeuring van de laureaat, een samenwerkingsovereenkomst worden opgemaakt tussen Stad/OCMW Ninove en de lokale actor die een beleidsuitvoerende rol zal opnemen in navolging van deze oproep. Binnen de samenwerkingsovereenkomst worden verdere praktische afspraken gemaakt i.f.v. verdere opvolging en evaluatie van de opdracht. Een jaarlijkse financiële en inhoudelijke evaluatie wordt hierbij minstens vooropgesteld: Uiterlijk tegen 1 april zal elk jaar een inhoudelijke en financiële rapportage van voorgaand kalenderjaar worden opgemaakt door de aanvrager. De aanvrager legt tegen die periode een overzicht voor van kosten waarvoor de toelagen zijn gebruikt, inclusief de betrokken verantwoordingsstukken en/of facturen.

### **Artikel 18 – Communicatie**

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier verbindt zich ertoe om bij elke communicatie - ongeacht de drager - in verband met de opdracht, uitdrukkelijk het logo van de Stad/OCMW te vermelden, conform de richtlijnen van de huisstijl van de Stad Ninove, of de mededeling: "In samenwerking met Stad/OCMW Ninove".

### **Artikel 19 – Storting subsidiebedrag**

50% van het subsidiebedrag wordt als voorschot bij aanvang van elk kalenderjaar, en ten laatste tegen 15 februari, gestort op het rekeningnummer van de organisatie zoals vermeld door de aanvrager op het aanvraagformulier. Na de inhoudelijke en financiële evaluatie van het voorgaande kalenderjaar, ten laatste tegen 1 augustus van elk lopend jaar, wordt een tweede schijf van 50% van het totale subsidiebedrag doorgestort.

Het rekeningnummer waarop de subsidie gestort wordt, moet op de naam van de organisatie staan. Op persoonlijke rekeningen worden er geen subsidies gestort.

Indien er bij uitvoering van de opdracht ontvangsten gegenereerd worden dienen deze extra middelen terug besteed te worden i.k.v. deze opdracht. Deze ontvangsten dienen ook mee gerapporteerd worden in het jaarlijkse financieel verslag.

Indien er tijdens de uitvoering van de opdracht (bovenlokale) subsidies voor eenzelfde opdracht/activiteit worden verkregen, dient de aanvrager de complementariteit t.a.v. lokale toelage aan te geven. De aanvrager dient aan te tonen dat deze additionele middelen niet bestemd zijn voor de financiering van dezelfde opdracht maar ingezet worden voor aanvullende (deel)opdrachten die niet in de toegewezen opdracht vervat zitten.

Indien uit de financiële controle blijkt dat de subsidie niet werd besteed overeenkomstig onderhavige oproep, of indien blijkt dat de bewezen uitgaven lager liggen dan de toegekende betoelaging dan behoudt de Stad/OCMW Ninove zich het recht het betreffende bedrag terug te vorderen. Dit wordt verrekend bij uitbetaling van de eerstvolgende schijf.

#### **Artikel 20 – Wetgeving overheidsopdrachten**

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier verbindt er zich toe om de wetgeving overheidsopdracht na te leven.

#### **Artikel 21 – GDPR**

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier dient bij verwerking van persoonsgegevens de bepalingen GDPR (General Data Protection Regulation) na te leven.

### **DEEL 3 : SLOTBEPALINGEN**

<b>HOOFDSTUK VIII : BEPALINGEN OPROEP</b>
---

#### **Artikel 22 – Bekendmaking**

Deze oproep zal worden bekend gemaakt via de communicatiekanalen van de Stad/OCMW. Daarnaast wordt de oproep elektronisch verspreid naar o.m. de leden van het Regionaal Welzijnsoverleg (RWO) de actoren waarmee de Stad/OCMW een lopende samenwerkingsovereenkomst heeft en de lokale actoren van de sociale kaart die werking hebben op grondgebied van Ninove.

#### **Artikel 23 – Openbaarheid van bestuur**

Deze oproep wordt ter beschikking gesteld via de website van Sociaal Huis Ninove ([www.sociaalhuisninove.be](http://www.sociaalhuisninove.be)) en wordt ter inzage gelegd aan het onthaal van het Sociaal Huis Ninove te Burchtstraat 46 tot en met de deadline voor indiening van een kandidaatdossier, zoals omschreven in artikel 7.

#### **Artikel 24 - Betwistingen**

Alle betwistingen die volgen uit de uitvoering van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.