

ZITTING VAN 23 MEI 2018

AANWEZIG:

Lieven MEERT, voorzitter;

Jan ARIJS, Gina FONTEYN, André VAN DEN STEEN, Bart MIGNON, Godelieve VAN EECKHOUT,
Guy D'HAESELEER, Renaat RAES, Dirk VAN OPDENBOSCH, Els DE GROOTE, leden;

Annemie LAUWAERT, wnd. secretaris

AFWEZIG:**VERONTSCHULDIGD:**

Jordy DE DOBBELEER, lid;

Carine COPPENS, secretaris

De voorzitter opent de vergadering te 20 u. 00.

Vervolgens gaat men over tot de behandeling van volgende punten van de agenda:

AGENDA:**OPENBAAR****PERSONEEL**

1. VASTSTELLEN SELECTIEPROCEDURE EN BIJKOMENDE VOORWAARDEN VOOR DE FUNCTIE VAN VERPLEEGKUNDIGE (ZOWEL GEGRADUEERD VERPLEEGKUNDIGE ALS BACHELOR IN DE VERPLEEGKUNDE)

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 16 september 2010 houdende vaststelling van de personeelsformatie en latere wijzigingen;

gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 september 2011 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel en latere wijzigingen;

overwegende dat alle betrekkingen in de nieuwe personeelsformatie voorzien zijn in voltijdse equivalenten maar dat ze wel deeltijds kunnen bezet worden;

overwegende dat in het meerjarenplan en budget de nodige kredieten voorzien zijn zodat de examens kunnen georganiseerd worden;

gelet dat het WZC Klateringen de laatste jaren een probleem kent omtrent het aanwerven van verpleegkundig personeel;

gelet dat vòòr de wijziging van de RPR (raad 31 januari 2018) iedere verpleegkundige een selectieprocedure moest doorlopen die bestond uit verschillende onderdelen (schriftelijk, mondeling en praktisch);

overwegende dat de omslachtigheid van deze procedure maakte dat er heel erg weinig instroom was voor deze functie;

gelet dat sinds de wijziging van de RPR (bij raad van 31 januari 2018) er andere mogelijkheden zijn;

overwegende dat er kredieten voorzien zijn in het budget 2018, op de algemene rekening 615650 van het beleidsitem 01120;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

Info omtrent de functie:

Naam van de functie: bachelor in de verpleegkunde of gegradueerd verpleegkundige

Sector: seniorenvoorzieningen

Dienst: verpleging

Niveau: BV1-3 of C3-4

Art. 2

Wijze van invulling:

Er wordt gekozen voor een contractuele invulling. Interne kandidaten behouden hun reeds verworven statuut.

Op basis van artikel 4 van de RPR worden deze vacatures ingevuld via aanwerving.

Art. 3

Soort wervingsreserve:

Conform artikel 25 van de RPR wordt er een wervingsreserve aangelegd voor drie jaar die met maximum twee jaar kan worden verlengd.

Per beslissing van de raad wordt een wervingsreserve aangelegd.

De kandidaten worden in de wervingsreserve gerangschikt. Een kandidaat die niet geslaagd is wordt niet opgenomen in de wervingsreserve.

De wervingsreserves worden in chronologische volgorde aangelegd.

Art. 4

Manier van aanschrijven van kandidaten uit de wervingsreserve:

Bij een vacature worden alle geslaagde kandidaten van de wervingsreserve geraadpleegd. De aanstelling gebeurt overeenkomstig de bepalingen van artikel 17 (in geval de selectieprocedure uitmondt in een wervingsreserve met rangschikking der kandidaten, wordt de kandidaat of kandidaten die op het totaal van alle delen van de selectieprocedure het beste resultaat scoorde, aangewezen voor aanstelling in de vacante betrekking).

Aangezien de chronologische volgorde van de aanleg van de wervingsreserves moet gerespecteerd worden, krijgen de kandidaten die op de voorgaande wervingsreserves staan, en niet voor de functie weigeren, steeds voorrang.

Art. 5

Deelnemingsvoorwaarden:

Deelnemingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure (zie artikel 5 t.e.m. 7).

Algemene toelatingsvoorwaarden:

Om in aanmerking te komen voor de functie van bachelor in de verpleegkunde of gegradueerd verpleegkundige moeten de kandidaten:

1. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
2. ten minste de volle leeftijd van 18 jaar bereiken in het jaar van de aanwerving;
3. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
4. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan op het ogenblik bepaald in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

Het passend gedrag vermeld in punt 1°, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen.

De medische geschiktheid van de kandidaat, vermeld in punt 4°, moet in overeenstemming met artikel 27 van het koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op het personeelslid vaststaan voor de effectieve tewerkstelling bij het OCMW.

Kandidaten voor een contractuele functie moeten Belg zijn als de uit te oefenen functie een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhoudt of werkzaamheden omvatten die strekken tot bescherming van de belangen van het bestuur.

De algemene aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moeten de kandidaten:

1. voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 en slagen voor de selectieprocedure;

2. Bovendien moeten de kandidaten:

1° voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is en in voorkomend geval voldoen aan de diplomavereiste opgelegd krachtens een reglementering van de hogere overheid.

De bijzondere aanwervingsvoorwaarden

De kandidaten moeten aan de volgende bijzondere aanwervingsvoorwaarde(n) voldoen:

- Voor de functie van gegradueerd verpleegkundige: in het bezit zijn van een diploma van gegradueerd verpleegkundige of een daarmee gelijkgesteld diploma
- Voor de functie van bachelor in de verpleegkunde: in het bezit zijn van een diploma bachelor in de verpleegkunde of een daarmee gelijkgesteld diploma

Ook laatstejaarsstudenten kunnen toegang krijgen tot de selectieprocedure. Ze moeten een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum 6 maanden hun einddiploma kunnen behalen. Ze leveren het bewijs dat ze aan de diplomavereiste voldoen uiterlijk op de datum van de beslissing tot hun aanstelling op proef bij een statutaire tewerkstelling of op het moment van de aanstelling bij een contractueel tewerkstelling.

De geldigheid van de kandidaturen wordt niet apart goedgekeurd door het vast bureau. Het is de HRM-verantwoordelijke die beslist over de geldigheid van de ingediende kandidaturen en van de voorgelegde bewijzen.

Op het moment van de selectieproef dient men aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden te voldoen. Zij zullen daartoe de nodige bewijzen moeten leveren vóór hun aanstelling op proef, bij een statutaire tewerkstelling of op het moment van de aanstelling bij een contractuele tewerkstelling. De kandidaten leveren het bewijs dat ze voldoen aan de diplomavereiste uiterlijk op de dag van de selectieproef (bijzondere aanwervingsvoorwaarden). (zie artikel 12 paragraaf 1)

Art. 6

Programma selectieprocedure

De selectieproef bestaat uit ten minste twee delen, waarvan minstens één mondeling.

De selectieprocedure van verpleegkundige (zowel bachelor id verpleegkunde als gegradueerd verpleegkundige) bestaat uit volgende delen:

- Verkennend/oriënterend gesprek: een verkennend gesprek houdt onder meer een bevraging van het cv, de interesses, de motivatie, ... van de kandidaat. Dit betreft een meer grondige bevraging van het cv en de motivatie. Dit gesprek stelt tevens de kandidaat in de mogelijkheid meer informatie over de functie en/of werkomgeving te bekomen.
- Mondelinge proef: deze proef is een competentiegericht interview waarbij wordt nagegaan in welke mate het profiel van de kandidaat overeenstemt met het profiel van de functie en wordt gepeild naar de competenties voor het werkdomein.

Ieder onderdeel staat op 50 punten.

De kandidaat moet per onderdeel minstens 50% behalen. In totaal dient de kandidaat eveneens een score van minstens 50% te behalen.

Art. 7

Kennisgeving resultaat

De selectiecommissie maakt op het einde van de selectieprocedure een verslag op. Dit verslag vermeldt per kandidaat het resultaat.

Telkens een geslaagde kandidaat wordt opgenomen op de wervingsreserve, wordt hiervan een dossier opgemaakt voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

De kandidaten worden hiervan op de hoogte gebracht.

Art. 8**Selectiecommissie**

De selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen: onder deskundig wordt verstaan dat de leden van de commissie over de specifieke deskundigheden moeten beschikken om de kandidaten te beoordelen op de voor de functie vastgestelde selectiecriteria.

Elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden.

Ten minste 2/3^e van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen bestuur.

Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functie en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken.

Voorstel: de selectiecommissie bestaat uit volgende leden:

- HRM verantwoordelijke (als secretaris);
- 1 intern jurylid (sectorcoördinator seniorenvoorzieningen of kwaliteitscoördinator/hoofdbewonerszorg of een hoofdverpleegkundige);
- minstens 1 extern jurylid.

Art. 9**Inhoud en termijn bekendmaking**

De vacature wordt permanent vacant verklaard.

De vacature wordt altijd gepubliceerd via volgende kanalen:

- website van de stad en OCMW Ninove
- VDAB website

Volgende kanalen kunnen ook worden gebruikt:

- intranet van de stad en OCMW Ninove
- Facebook pagina van het WZC Klateringen
- Facebook pagina van de stad Ninove
- Twitter pagina van de stad
- Kranten of weekbladen (nationaal of regionaal)
- ...

Het vacaturebericht wordt opgesteld conform artikel 9, paragraaf 3 van de RPR bijzondere diensten.

Art. 10**Waarnemers**

De leden van het vast bureau, de raadsleden en de vertegenwoordigers van de representatieve vakorganisaties mogen de selectieproeven bijwonen als waarnemer.

Bovenstaande personen worden hiervan op de hoogte gebracht.

Art. 11

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

FINANCIËN

2. VASTSTELLING JAARREKENING 2017

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (gecoördineerde versie, geldig vanaf 1/1/2014), betreffende het beleidsrapport 'jaarrekening' art. 5; de toelichting bij de beleidsrapporten art. 6 t.e.m. 8 en de toelichting bij de jaarrekening art. 11 t.e.m. 13;

gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hoofdstuk 4, art. 30 t.e.m. 47;

gelet op het gunstig advies van het MAT van 26 april 2018;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met ZES JA-stemmen (Lieven MEERT van de fractie Sp.a-GROEN; Jan ARIJS, Gina FONTEYN en André VAN DEN STEEN van de fractie Open vld; Bart MIGNON, Lieve VAN EECKHOUT van de fractie CD&V);

en VIER NEEN-stemmen (Els DE GROOTE van de fractie N-VA , Guy D'HAESELEER, Renaat RAES en Dirk VANOPDENBOSCH van de fractie FORZA Ninove)

Artikel 1

De jaarrekening vast te stellen als volgt, omfattende de volgende delen, met volgende financiële gegevens:

❖ Het beleidsrapport:

➤ Beleidsnota met volgende financiële gegevens:

	Jaarrekening		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Totalen	18.685.836	19.680.627	994.791
Exploitatie	17.887.889	19.420.433	1.532.544
Investerings	256.404	260.193	3.789
Andere	541.542		-541.542

➤ De financiële nota:

○ De exploitatierekening sluit als volgt:

	Jaarrekening		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein ALGBES	2.571.430	59.223	-2.512.207
Beleidsdomein ALGFIN	493.154	7.917.707	7.424.554
Beleidsdomein GEZOUZ	9.818.899	8.577.853	-1.241.046
Beleidsdomein SOCBEL	5.004.407	2.865.651	-2.138.756
Totalen	17.887.889	19.420.433	1.532.544

○ De investeringsrekening sluit als volgt af:

	Jaarrekening		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein ALGBES	107.891		-107.891
Beleidsdomein ALGFIN		21.200	21.200
Beleidsdomein GEZOUZ	103.942	53.978	-49.964
Beleidsdomein SOCBEL	44.572	185.016	140.444

Totalen	256.404	260.193	3.789
----------------	----------------	----------------	--------------

- De liquiditeitenrekening sluit als volgt:

RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	1.532.544	628.760	628.760
II. Investeringsbudget (B-A)	3.789	-2.272.143	-841.649
III. Andere (B-A)	-541.542	-628.760	-628.760
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	994.791	-2.272.143	-841.649
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	7.512.084	7.512.084	7.143.032
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	8.506.875	5.239.941	6.301.383
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	913.515	801.912	801.912
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	7.593.359	4.438.028	5.499.471

- Samenvatting algemene rekeningen:

- De balans sluit als volgt:

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	10.776.917	9.240.793
II. Vaste activa	21.886.064	22.464.034
TOTAAL ACTIVA	32.662.981	31.704.827

PASSIVA	Boekjaar	Vorigboekjaar
I. Schulden	25.318.181	26.110.039
II. Nettoactief	7.344.800	5.594.788
TOTAAL PASSIVA	32.662.981	31.704.827

- ❖ De toelichting bij de jaarrekening:
 - de toelichting bij de financiële nota
 - de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen.

Art. 2

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt bezorgd aan de gemeenteraad, die binnen vijftig dagen na overzending, zijn opmerkingen ter kennis kan brengen van de provinciegouverneur.

De provinciegouverneur keurt de jaarrekening goed als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Als de provinciegouverneur geen besluit verzonden heeft binnen een termijn van honderdvijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de opmerkingen van de gemeenteraad over de jaarrekening of, als de gemeenteraad geen opmerkingen heeft verzonden, op de derde dag die volgt op de dag van het verstrijken van de termijn, vermeld in paragraaf 2, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

(artikel 174 ocmw decreet)

Art. 3

Een kopie van dit besluit wordt binnen de 20 dagen na deze zitting gelijktijdig verstuurd naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 255 van het ocmw-decreet).

ECONOMAAT

3. AANKOOP SCHROBZUIGMACHINE VOOR HET WZC EN SCHOONMAAKKARREN VOOR HET WZC EN SERVICEFLATS - GUNNING.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012, inzonderheid artikel 52;

gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

overwegende dat er aanleiding is om een opdracht te gunnen met als voorwerp de aankoop van een schrobzuigmachine, type opzit voor het WZC en schoonmaakkarren voor het WZC en Serviceflats;

gelet dat in Raadszitting van 28 februari 2018 de wijze van gunnen, zijnde de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en voorwaarden, vervat in het opdrachtendocument, werd vastgesteld;

gelet dat vier firma's welke over dergelijk materiaal beschikken werden geraadpleegd, waarvan er twee een offerte hebben ingediend zijnde :

1. Alpheios, Gaston Fabrèlaan 50 te 2610 Wilrijk
2. Boma, Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpen:

gelet dat in zitting van het Bijzonder Comité voor Patrimonium en financiën d.d. 27/03/2018 de offertes werden geopend en opgenomen in een proces-verbaal;

gelet dat de firma Alpheios een prijsaanbieding heeft ingediend voor zowel de schrobzuigmachine, zijnde een toestel merk Wetrok, type drivematic delight, aan de som

van €. 13.065,94 - €. 1.500 (overname oud toestel) = €. 11.565,94 excl. btw, als voor de schoonmaakkarren, type triple-T trolley L (groot model) en type triple-T trolley M (medium model) aan de prijs van €. 18.857,96 excl. Btw;

gelet dat de firma Boma enkel een prijsaanbieding heeft ingediend voor de schrobzuig- machine, zijnde een toestel, merk Nilfisk, type BR652 aan de som van €.10.195 excl. btw;

gelet dat de dienst 'economaat' welke werd belast met het vergelijken van de aanbiedingen enkel een vergelijking van de schrobzuigmachines heeft uitgewerkt;

gelet dat na evaluatie van de technische gegevens van de schrobmachines blijkt dat beide toestellen voldoen aan de gestelde voorwaarden van het opdrachtendocument;

overwegende dat na test van beide toestellen op de werkvloer blijkt dat het toestel van de firma Alpheios, merk wetrok algemene voldoening geeft maar dat de testresultaten van het toestel van de firma Boma, merk Nilfisk niet voldoet;

overwegende dat de testresultaten werden opgenomen in een verslag;

overwegende dat gezien de slechte testresultaten van het toestel Nilfisk het aangewezen is dit toestel uit te sluiten voor gunning;

overwegende dat op basis van de testresultaten op de werkvloer het aangewezen is de opdracht voor aankoop van een schrobzuigmachine te gunnen aan firma Alpheios aan de prijs van € 13.065,94 - € 1.500 (overname oud toestel) = € 11565,94 excl. btw, merk Wetrok, type drivematic delight;

gelet dat voor de schoonmaakkarren' slechts een aanbidding werd ingediend door de firma Alpheios, welke tevens voldoet aan de gestelde voorwaarden van het opdrachten- document;

overwegende dat het aangewezen is de opdracht te gunnen aan de firma Alpheios, zijnde 12 karren (groot model) en 2 karren (medium model) aan de prijs van € 18.857,96 excl. btw;

overwegende dat de totale prijs van de opdracht wordt vastgesteld op € 30.423,90 excl. btw;

gelet dat de nodige budgetten werden voorzien op het investeringsbudget - rollend materiaal, subproject 1, onder BI. 09000 AR. 241000;

gelet dat de financieel beheerder hiervoor zijn visum heeft gegeven;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

De opdracht met als voorwerp :

- aankoop van schoonmaakkarren (12 groot model en 2 medium model), wordt na onderhandelingsprocedure gegund aan de firma Alpheios uit Wilrijk , aan de som van € 18.857,96 excl. btw, als volgt gedetailleerd :
 12 karren groot model type triple-trolley L aan de prijs van €1.360,92 st./excl. btw
 2 karren medium type triple-trolley M aan de prijs van €1.263,46 st./excl. btw,
 om reden : de enige ingediende offerte, welke alsook voldoet aan de gestelde voorwaarden van het opdrachtendocument.
- aankoop van 1 schrobzuigmachine, wordt na onderhandelingsprocedure gegund aan de firma Alpheios uit Wilrijk , merk Wetrok, type Drivematic Delight, aan de som van € 13.065,94 - € 1.500 (overname oud toestel) = € 11.565,94 excl. btw,
 om reden : het enige toestel welke voldeed aan de testresultaten op de werkvloer.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provincie- gouverneur via het digitale loket binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

4. UITVOEREN DRINGENDE HERSTELWERKEN DAK SERVICEFLATGEBOUW 'DENDERZICHT' - VASTSTELLING WIJZE VAN GUNNEN EN GUNNING.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012, inzonderheid artikel 52;

gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

gelet op het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

gelet op het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

overwegende dat er aanleiding is om een opdracht te gunnen met als voorwerp het uitvoeren van dringende herstellingswerken aan het dak van het serviceflatgebouw 'Denderzicht';

gelet dat gezien de hoogdringendheid, de aangewezen procedure voor deze opdracht de onderhandelingsprocedure is zonder voorafgaande bekendmaking meer bepaald art.42 § 1, 1°,b wet van 17 juni 2016, dwingende spoed voortvloeiend uit onvoorzienbare gebeurtenissen, waarbij drie firma's werden geraadpleegd :

1. Dakwerken Adriaens, Pamelstraat Oost 410 te 9400 Ninove
2. Dakwerken Pagidak, Windekeveldweg 6 te 9400 Denderwindeke
3. Dakwerken De Bisschop, Steenberg 72 te 9401 Pollare;

gelet dat alle drie de firma's een offerte hebben ingediend voor volgend bedrag :

1. Adriaens, €. 15.510 excl. btw.
2. Pagidak, €. 14.829,59 excl. btw
3. De Bisschop, €. 12.290,296 excl. btw;

gelet dat na doorlichting van de offertes blijkt dat alle drie de firma's een regelmatige offerte hebben ingediend, welke voldoet aan de door ons gestelde voorwaarden;

overwegende dat firma De Bisschop de meest voordelige offerte heeft ingediend;

overwegende dat de prijs van de opdracht wordt vastgesteld op €. 12.290,296 excl. btw;

overwegende dat de nodige budgetten beschikbaar zijn op het investeringsbudget AR.221020 BI.09522;

gelet dat de financieel beheerder voor dit bedrag zijn visum heeft gegeven;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

De opdracht met als voorwerp – het uitvoeren van dringende herstelwerken aan het dak van het serviceflatgebouw ‘Denderzicht’, wordt na onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, gegund aan firma De Bisschop, voor een totaal bedrag van 12.290,296 excl. btw., om reden : de meest voordelige regelmatige offerte.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

HP1. AANSTELLEN ONTWERPER VOOR DE REALISATIE VAN DE HERCONDITIONERING VAN 20 SERVICEFLATS DE LAVONDEL: GUNNING

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

overwegende dat er aanleiding is om een opdracht te gunnen met als voorwerp – aanstellen van een ontwerper betreffende de herconditionering van het serviceflatgebouw de Lavondel;

gelet op de Raadsbeslissing van 31 januari 2018 waarbij de wijze van gunnen, zijnde de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en voorwaarden werden vastgesteld, vervat in het bestek;

overwegende dat vijf ontwerpers werden geraadpleegd waarvan er twee een offerte hebben ingediend, zijnde :

- PSK

- IRS;

gelet dat in zitting van het Bijzonder Comité voor Patrimonium en Financiën d.d. 25 april 2018 de offertes werden geopend en opgenomen in een proces-verbaal;

overwegende dat twee studiebureaus een prijsvoorstel hebben ingediend, zijnde

- PSK, Tieneseesteenweg 122 te 3800 Sint-Truiden,

welke de opdracht wil uitvoeren aan een ereloonpercentage van 12%

en

- IRS, Minneveldstraat 134 te 3070 Kortenberg

Welke de opdracht wil uitvoeren aan een ereloonpercentage 12,5 %

gelet op de Raadsbeslissing van 17 mei 2018 houdende een samenwerkingsakkoord met Solva voor de herconditioneringswerken van de serviceflats De Lavondel;

gelet dat Solva werd belast met de doorlichting van de offertes;

overwegende dat de offerte van architectengroep PSK als niet regelmatig dient te worden beschouwd, om reden dat de verbintenis ontbreekt met de leden van het ontwerpteam die als onderaannemers zouden optreden, en alzo niet in aanmerking kan worden genomen voor gunning;

overwegende dat uit het analytisch verslag van Solva blijkt dat studiebureau IRS wel een regelmatige offerte heeft ingediend aan een ereloon-percentag van 12,5 % - commerciële korting van 10 % = 11,5%;

overwegende dat het wenselijk is de opdracht te gunnen aan IRS om reden van :
de enige regelmatige offerte;

overwegende dat de prijs van de opdracht wordt geraamd op €. 38.000;

overwegende dat de nodige budgetten werden voorzien op het investeringsbudget onder enveloppe SF MJP RENO sub. 1 AR.. 221020 en BI. 09521;

gelet dat de financieel beheerder zijn visum heeft gegeven;

De hoogdringendheid wordt aanvaard met éénparigheid van stemmen.

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

De opdracht met als voorwerp – aanstellen van een ontwerper voor de realisatie van de herconditionering van het serviceflatgebouw De Lavondel, waarvan sprake in de raadsbeslissing van 31 januari 2018 wordt na onderhandelingsprocedure gegund aan studiebureau IRS, Minneveldstraat 134 te 3070 Kortenberg aan ereloon-percentages van 12,5 % - commerciële korting van 10 % = **11,5%**, om reden :

de enige ingediende regelmatige offerte.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

TP1. PLAATSEN VAN VOLDOENDE ZONNEPANELEN OP HET IN OPBOUW ZIJNDE SOCIAAL HUIS, VOOR GEBOUW DE COOMAN, DE NIEUWBOUW EN DE SERVICEFLATS DENDERZICHT

TP2. EEN ENERGIEPRESTATIECERTIFICAAT LATEN MAKEN VAN SERVICEFLATS DE LAVONDEL EN DENDERZICHT

Deze agendapunten hebben geen aanleiding gegeven tot het treffen van een besluit.

SOCIALE DIENST

5. KENNISGEVING BESLISSING CBS VAN 27/3/2018 M.B.T. INDIENING PROJECT LOKALE DIENSTENECONOMIE – OPROEP 2018 TOT UITBREIDING NAAR 5 VTE IN HET KADER VAN NINOVE NETTE STAD – TOEWIJZING OPDRACHT TRAJECTBEGELEIDING DOELGROEP MEDEWERKERS AAN DIENST TEWERKSTELLING OCMW

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op de wet van 21 juli 2016 houdende wijziging van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

gelet op de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van 27 maart 2018 van de aanvraag van het project lokale Diensteneconomie 300226 waarin 2 VTE inschakeltrajecten zijn opgenomen en met 3 VTE in kader van Ninove nette stad worden uitgebreid, tot een totaal van 5 VTE;

gelet op de beslissing van het CBS van 27 maart 2018 dat voor de begeleiding van deze doelgroepwerknemers de cel tewerkstelling van het OCMW Ninove zal instaan;

gelet op het sociaal verslag, opgemaakt door Liesbeth Jans, diensthoofd sociale zaken;

op voorstel van de voorzitter;

De raad neemt kennis

Artikel 1

van de beslissing CBS van 27/03/2018 m.b.t. indiening project lokale diensteneconomie – oproep 2018 tot uitbreiding naar 5 VTE in het kader van Ninove nette stad – toewijzing opdracht trajectbegeleiding doelgroep medewerkers door dienst tewerkstelling OCMW.

Het dossier zal verder opgevolgd worden door personeelsdienst stad, projectmedewerkers activering en sociale zaken in samenwerking met dienst tewerkstelling ocmw.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

6. GOEDKEURING VERDERZETTING BRUGPROJECTEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2018-2019

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 03.07.2015 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1996 betreffende de brugprojecten en het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2008 houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap;

gelet op het feit dat de Brugprojecten kaderen binnen een ESF oproep;

overwegende dat het brugproject als doelstelling heeft de kansen op reguliere tewerkstelling te verhogen door bij de jongere die werkattitudes te versterken en aan te scherpen die noodzakelijk zijn om een reguliere arbeidsplaats te verwerven of te behouden, door middel van een sterk begeleide, zinvolle en indien mogelijk alternerende werkervaring in een ondersteunende werkomgeving.

overwegende dat het Departement Onderwijs & Vorming over het projectvoorstel een beslissing neemt op 13 juni 2018

overwegende dat het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op 21 april 2017 een gunstig advies verstrekke om te starten met Brugprojecten met ingang van 1 september 2018;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

Goedkeuring verderzetting van **brugprojecten 2018-2019** gezien de grote behoefte aan dergelijke leerwerkplaatsen in onze streek en de nood aan preventieve actie met betrekking tot deze kansengroep met ingang van 1 september 2018 onder voorbehoud van goedkeuring van het projectvoorstel door het Departement Onderwijs & Vorming.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

SENIORENBELEID

7. AANPASSING AAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN ONTMOETINGSCENTRUM DE FONTEIN

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op het aangepaste huishoudelijk reglement van Ontmoetingscentrum De Fontein;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het aangepaste huishoudelijk reglement van Ontmoetingscentrum De Fontein goed. De wijzigingen betreffen volgende punten (en staan in het vet):

1. Doelstelling (puntje vier werd aangepast)

- **“Er zijn verantwoordelijken aangesteld** die de goede werking van het centrum verzekeren. De regels en toegekende bevoegdheden die door het OCMW zijn vastgelegd worden nageleefd.”

4. Inschrijvingsbeleid maaltijden (volledige punt)

- **Een maaltijd bestaat uit:**
 - ⇒ **Soep** (geserveerd tussen 11u30 en 12u).
 - ⇒ **Een hoofdschotel met aardappelen of variant, vlees of vis, groenten en een dessert** (geserveerd vanaf 12u).
 - ⇒ **Na de maaltijd krijgen de gebruikers de keuze tussen een tas thee of koffie.**
- **Omwille van de voedselveiligheid vragen we maaltijden niet mee te nemen naar huis.** U kan ook steeds vragen naar een halve portie, de prijs blijft wel gelijk aan een volledige maaltijd.
- **De gebruikers dienen na de maaltijd het gebruikte materiaal op zijn plaats te leggen:**
 - ⇒ **De plateaus dienen na de maaltijd in de maaltijdkarren geplaatst te worden.**
 - ⇒ **De gebruikte glazen en waterkannen worden bovenop de maaltijdkarren geplaatst.**
 - ⇒ **Gelieve het overig afval in de vuilbak te deponeren.**
- **Er zal elke dag een maatschappelijk werker aanwezig zijn van 11u30 tot 12u30 waarbij je de reservaties en annulaties kan doorgeven. Dit moet minstens 2 werkdagen op voorhand gebeuren. Er wordt gevraagd om reservaties ook schriftelijk door te geven.**
- **Indien maaltijden laattijdig worden geannuleerd, zullen deze maaltijden toch worden aangerekend, uitgezonderd bij een ziekenhuisopname en/of ziekte. Bij ziekte moet er een doktersbriefje ingediend worden.**
- **De bestellingen en de annulaties verlopen via de verantwoordelijke maatschappelijk werker van het OCMW.**
- **Gebruikers kunnen een vaste reservatie aanvragen (bvb. elke maandag, iedere dinsdag) indien er ruimte is om aan de vraag te voldoen.**
- **Bezoekers hebben de mogelijkheid om een activiteitenkalender op te vragen. Hiervoor kan steeds een afspraak gemaakt worden bij de verantwoordelijke van het ontmoetingscentrum.**
- **Het toekennen van de plaatsen gebeurt op basis van datum van inschrijving. Bezoekers die eerder ingeschreven zijn krijgen voorrang.**
- **Het bestuur behoudt zich het recht om, bij onvoorziene omstandigheden, (lichte) wijzigingen aan te brengen in het menu.**

5. Tarieven (tarieven werden aangepast aan de huidige index)

- **Er worden drie verschillende prijscategorieën gehandhaafd:**
 - ⇒ **Gebruikers met een uitpas betalen €3,06.**
 - ⇒ **Gebruikers die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming betalen €4,59.**
 - ⇒ **De overige gebruikers betalen €6,12.**

6. Activiteiten (volledige punt)

- **De activiteitenkalender zal voor alle bezoekers in A3 worden uitgehangen en in A4 worden afgegeven.**
- **Bij betalende activiteiten zal er steeds een einddatum tot betaling meegedeeld worden.**
- **Bij betaling is ondertekening van ontvangst vereist.**
- **Bij iedere nieuwe activiteit zal er uitleg beschikbaar zijn om de activiteit in goede banen te leiden.**

9. Klachten en suggesties (volledige punt)

- **Het kan gebeuren dat er iets fout loopt of dat u niet tevreden bent met hoe iets verloopt. Of misschien hebt u een suggestie hoe wij onze werking kunnen verbeteren. Wij dringen er op aan om dit te melden zodat wij hierop kunnen inspelen.**

De behandeling van klachten verloopt binnen het ganse OCMW Ninove volgens één uniforme procedure. Deze procedure is ook terug te vinden in het administratief handboek van het OCMW.

Iedere gebruiker kan klacht neerschrijven in het klachtenregister of op een klachtenregistratieformulier.

Het klachtenregister en de registratieformulieren liggen ter beschikking aan de ingang van het gebouw.

10. Bijkomende bepalingen (volledig punt)

- Bij het niet naleven van dit reglement bespreken we dit in eerste instantie met de persoon in kwestie.
- **Het ontmoetingscentrum heeft de mogelijkheid om over te gaan tot schorsing of stopzetting indien dit nodig geacht wordt door het comité.**
- Het huishoudelijk reglement ligt ter inzage van de gebruikers. Op vraag verkrijgt men hiervan een exemplaar.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

8. KENNISNAME BOORDTABELLEN

De leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn nemen kennis van de boordtabellen van de maand april 2018.

ALGEMEEN

9. KENNISNAME VAN HET JAARVERSLAG 2017

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2010;

gelet op het feit dat het jaarverslag, zoals voorheen gekend in de NOB, niet meer verplicht is;

overwegende dat een jaarverslag heel nuttige informatie kan bevatten voor de organisatie, het personeel, de beleidsmakers en alle stakeholders;

op voorstel van de voorzitter;

Artikel 1

De raad neemt akte van het **jaarverslag 2017**.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

10. ALGEMENE VERGADERING VAN SOLVA OP 13 JUNI 2018 OM 19U. GOEDKEURING AGENDA EN INHOUD ERVAN EN BEPALING MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op het schrijven van 11 april 2018 en 18 mei 2018 van SOLVA waarin zij ons uitnodigen tot het bijwonen van de algemene vergadering die zal plaatsvinden woensdag 13 juni 2018, om 19 u, in "CC De Brug, parklaan 16 te Kluisbergen. Ontvangst vanaf 18u30.

overwegende dat de agenda volgende punten omvat:

1. Samenstelling van het bureau.
 2. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2017.
 3. Jaarrekening per 31 december 2017.
 4. Verslag van de Commissaris.
 5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2017.
 6. Vernieuwing mandaat Commissaris
 7. Statutenwijziging SOLVA: ontwerpen tot wijziging.
 - 7.1.Uittreding provincie: voorstel statutenwijziging loskoppeling vast kapitaal van specifieke aandelen.
 - 7.2.Uittreding provincie: voorstel statutenwijziging omzetting vast kapitaal naar variabel kapitaal.
- Toevoeging agendapunt bij hoogdringendheid; uittredingsovereenkomst tussen de provincie en SOLVA

overwegende dat in zitting van 16 oktober 2013 Lieven MEERT – voorzitter – aangeduid werd als vertegenwoordiger van de raad voor maatschappelijk welzijn in SOLVA voor de ganse duur van de legislatuur;

overwegende dat in zitting van 2 december 2013 André VAN DEN STEEN – raadslid – aangeduid werd als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de raad voor maatschappelijk welzijn in SOLVA voor de ganse duur van de legislatuur;

overwegende dat vastgesteld dient te worden over welke agendapunten deze vertegenwoordiger bevoegd is om te stemmen;

1. Samenstelling van het bureau.
2. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2017.
3. Jaarrekening per 31 december 2017.
4. Verslag van de Commissaris.
5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2017.
6. Vernieuwing mandaat Commissaris
7. Statutenwijziging SOLVA: ontwerpen tot wijziging.
- 7.1.Uittreding provincie: voorstel statutenwijziging loskoppeling vast kapitaal van specifieke aandelen.

7.2.Uittreding provincie: voorstel statutenwijziging omzetting vast kapitaal naar variabel kapitaal.

Toevoeging agendapunt bij hoogdringendheid; uittredingsovereenkomst tussen de provincie en SOLVA

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

De agenda en de inhoud van elk agendapunt afzonderlijk, alsook van het toegevoegd agendapunt bij hoogdringendheid goed te keuren voor de Algemene Vergadering van **SOLVA** op woensdag 13 juni om 19u00.

Art. 2

Dhr. Van Den Steen André, plaatsvervangend vertegenwoordiger van de raad voor maatschappelijk welzijn in SOLVA, zal de vergadering bijwonen. Hij is bevoegd om te stemmen over alle agendapunten:

Art. 3

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands Bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

11. GOEDKEURING VAN DE KLEUR VAN DE GEVELBEKLEDING VOOR HET NIEUWE SOCIAAL HUIS/HUIS VAN HET KIND/SOCIALE APPARTEMENTEN MET DIENSTVERLENING

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op de beslissing van de ocmw-raad van 22 april 2015 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor de realisatie van het sociaalhuis/huis van het kind;

gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2015 waarbij het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst Sociaal Huis-Huis van het Kind werd goedgekeurd tussen de stad, het OCMW, het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen en SHM Denderstreek, waarbij de SHM Denderstreek in opdracht van de andere partners als bouwheer zal optreden voor:

- sociale appartementen voor SHM Denderstreek, te realiseren op de tweede en derde verdieping van een nieuwbouw aansluitend bij het huidige gebouw De Cooman
- een Sociaal Huis/Huis van het Kind voor stad Ninove en OCMW Ninove, inclusief aansluitende projecten binnen de sociale sector van sociale actoren, te realiseren op het gelijkvloers en de eerste verdieping van de nieuwbouw en het gelijkvloers en de eerste verdieping van het bestaande gebouw De Cooman
- klaslokalen en bureauimte voor Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen, te realiseren binnen het volume op het gelijkvloers en de eerste verdieping van de nieuwbouw en het gelijkvloers en de eerste verdieping van het bestaande gebouw De Cooman;

gelet op de beslissing van de ocmw-raad van 18 november 2015 houdende goedkeuring van het voorontwerp van het sociaal huis/huis van het kind en sociale appartementen;

gelet op de beslissing van de ocmw-raad van 9 december 2015 houdende goedkeuring van het definitieve ontwerp van het sociaal huis/huis van het kind en sociale appartementen onder voorbehoud van een positief advies van de VMSW;

gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 december 2015 waarbij het definitief ontwerp voor de bouw van het sociaal huis/huis van het kind werd goedgekeurd;

gelet op de beslissing van de ocmw-raad van 27 januari 2016 waarbij de raad de samenwerkingsovereenkomst bekrachtigde tussen OCMW Ninove en PWA Ninove sui generis afdeling dienstencheques VZW in het kader van het mede-eigenaarschap in het sociaal huis;

gelet op de beslissing van de ocmw-raad van 27 januari 2016 waarbij de raad de principiële beslissing nam tot verkoop van een gedeelte van de grond en nieuwbouw van het sociaal huis aan het Centrum voor Basiseducatie Zuid-Oost-Vlaanderen VZW;

gelet op de beslissing van de ocmw-raad van 2 maart 2016 waarbij de Raad de samenwerkingsovereenkomst goedkeurde tussen het OCMW-Ninove en het Centrum voor basiseducatie Zuid-Oost Vlaanderen VZW in het kader van het mede-eigenaarschap in het sociaal huis;

gelet op de beslissing van de ocmw-raad van 21 juni 2017 houdende goedkeuring van de basisakte sociaal huis-huis van het kind;

gelet op de motivatie (toelichting en verslag) van de aangegeven kleurkeuze van de gevelbekleding en draaiprofielen voor het nieuwe sociaal huis/huis van het kind/sociale appartementen met dienstverlening;

overwegende dat de kleurstalen van de geanodiseerde gevelplaten (Middenbrons C33) en draaiprofielen (Donkerbrons C34) voorliggen aan de raad;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

De raad keurt de keuze van bronzen geanodiseerde gevelplaten (Middenbrons C33) en donkere draaiprofielen (Middenbrons C34) voor de uitvoering van de gevel van het nieuwe sociaal huis/huis van het kind/ sociale appartementen, goed.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).