

ZITTING VAN 28 FEBRUARI 2018

AANWEZIG:

Lieven MEERT, voorzitter;

Jan ARIJS, André VAN DEN STEEN, Jordy DE DOBBELEER, Bart MIGNON,
Godelieve VAN EECKHOUT, Guy D'HAESELEER, Renaat RAES,
Dirk VAN OPDENBOSCH, Els DE GROOTE, Gina FONTEYN, leden;

Carine COPPENS, secretaris;

Christine WAUTERS, wnd. secretaris voor 13, 14

AFWEZIG:**VERONTSCHULDIGD:**

Carine COPPENS, secretaris verontschuldigd voor 13, 14

De voorzitter opent de vergadering te 20 u. 00.

Vervolgens gaat men over tot de behandeling van volgende punten van de agenda:

AGENDA:**OPENBAAR****PERSONEEL****1. REGLEMENT JOBSTUDENTEN EN MONITOREN STAD/OCMW - WIJZIGING**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 november 2016 waarbij het reglement jobstudenten/monitoren stad/OCMW werd gewijzigd;

gelet op het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 15 december 2016;

overwegende dat de dienst toerisme een eigen toerismekantoor heeft sinds 2017 en het belangrijk is om de openingsuren uit te breiden in de week en in het weekend;

overwegende dat jobstudenten in de zomervakantie, gedurende het schooljaar en in korte schoolvakantieperiodes zouden kunnen worden ingeschakeld ter ondersteuning van de dienstverlening van de dienst toerisme;

overwegende dat door het succes van het taalspeelbad in de zomervakantie het noodzakelijk is om een bijkomend taalspeelbad te organiseren in de krokus- en herfstvakantie;

overwegende dat jobstudenten in de zomervakantie, gedurende het schooljaar en in korte schoolvakantieperiodes zouden kunnen worden ingeschakeld om de talrijke afwezigheden op te vangen van de poetsdiensten in de verschillende stadsgebouwen;

overwegende dat jobstudenten in de zomervakantie, gedurende het schooljaar en in korte schoolvakantieperiodes zouden kunnen worden ingeschakeld om de talrijke afwezigheden op te vangen in het gebouw De Cooman van het OCMW en het WZC Klateringen daar verschillende diensten administratieve en technische ondersteuning en poetspersoneel nodig hebben;

overwegende dat het noodzakelijk is het reglement volledig te herwerken daar verschillende artikelen van het reglement per vestiging werden uitgewerkt wat niet klaar en duidelijk is;

gelet op het advies van het gemeenschappelijk managementteam van 28/02/2018;

gelet op het protocol van akkoord van het bijzonder onderhandelingscomité met de syndicale vakorganisaties van 15/02/2018;

Enig artikel

Het reglement van jobstudenten en monitoren stadsbestuur en OCMW wordt goedgekeurd als volgt:

Artikel 1 - Algemene informatie:

a) Wat is studentenarbeid?

Studentenarbeid is een vorm van arbeid waarbij studenten beschermd zijn door een specifiek type contract: de overeenkomst voor tewerkstelling van studenten. De overeenkomst heeft een beperkte duurtijd.

Studenten met een studentenovereenkomst worden beschermd door de arbeidswetgeving. Die bepaalt welke arbeid is toegelaten, op hoeveel pauze je als student recht hebt, wanneer je als student wel en niet mag werken, enzovoort.

b) Algemene voorwaarden om te kunnen werken als student

Statuut/leeftijd

Een studentenjob is voorbehouden voor studenten.

Om onder de 475 urenregeling te kunnen werken moet de jongere:

- ❖ **15 jaar oud zijn én de eerste twee studiejaren van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd of**
- ❖ **16 jaar oud zijn;**
- ❖ **[Voor specifieke functies binnen het stadsbestuur/OCMW moeten de studenten een minimumleeftijd van 18 jaar hebben]**
- ❖ **een opleiding of andere schoolactiviteiten volgen;**
- ❖ **De Nederlandse taal beheersen;**

- ❖ niet meer dan 240 uur per kwartaal werken (behalve in het derde kwartaal), anders verliest hij of zij zijn of haar kinderbijslag.

Als de jongere te veel verdient, is het mogelijk dat:

- hij of zij zelf belastingen moet betalen;
- zijn of haar ouders meer belastingen moeten betalen omdat de jongere niet meer “ten laste” is van hen.

De student kan zijn contingent raadplegen op www.student@work.be.

Voor de berekening van de sociale bijdragen wordt iemand als student gezien als hij/zij:

- ❖ middelbaar, hoger of universitair onderwijs volgt;
- ❖ studeren zijn/haar hoofdactiviteit is;
Bijvoorbeeld: een werknemer die er na zijn werkuren nog een bachelor bij doet, is geen student;
- ❖ student is die afstudeert in juni of september, dan heeft hij/zij recht op vakantiewerk tot eind september;
- ❖ deeltijds onderwijs volgt onder volgende voorwaarden:
 - niet werkt met een deeltijdse arbeids- of stageovereenkomst;
 - geen leertijd doormaakt met een leercontract;
 - geen overbruggingsuitkeringen ontvangt (werkloosheidsverzekering);
 - alleen tijdens de schoolvakanties werkt.

De jongere is geen student meer als de jongere:

- ❖ bij een werkgever een contract heeft van 12 maanden of meer. Na deze 12 maanden kan hij of zij dan geen studentenjob meer doen bij die werkgever. De jongere en zijn of haar werkgever betalen vanaf dan sowieso de gewone sociale bijdragen. Bij een andere werkgever kan de jongere wel nog aan de slag als jobstudent.
- ❖ avondschoon of een andere vorm van onderwijs met beperkt leerplan volgt.

Als de jongere na afloop van zijn studentenjob onmiddellijk bij dezelfde werkgever als gewone werknemer aan de slag gaat, moet de aard van de gewone job duidelijk verschillen van die van zijn studentenjob. Het is namelijk niet de bedoeling dat de werkgever de studentenjob gebruikt als een proefperiode voor de gewone job.

Voor de sport-, kleuterkampen, sportmanifestaties en ook voor jeugdevenementen en speelpleinwerking kunnen monitoren worden aangesteld in een tijdelijk contract. Deze monitoren vallen onder de toepassing van artikel 17 van het KB van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers, gewijzigd bij KB van 3 september 2010, BS 28 september 2010 inzake vrijstelling van sociale bijdragen voor de openbare en socio-culturele sector en organisatoren van sportmanifestaties.

Artikel 2 - Tewerkstelling

De tewerkstelling van tijdelijk contractueel personeel, in het statuut van jobstudent kan in het kader van de volgende diensten:

OCMW

1. WZC Klateringen:

a) Jobstudenten in de verzorging:

- ❖ Minstens 16 jaar zijn;
- ❖ Reeds stage hebben gelopen in de verzorging;
- ❖ Het volgen of beëindigd hebben van één of meerdere opleidingen vermeld in bijlage 1 van de ministeriële omzendbrief betreffende de koninklijke besluiten van 12 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige en tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen:

http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2006110832&table_name=wet.

De jobstudenten worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van salarisschaal D1 voor houders van een diploma die in aanmerking komen voor een niveau D, ofwel een uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

b) Jobstudenten in de kinesitherapie:

- Minstens 17 jaar zijn;
- Het volgen of beëindigd hebben van onderstaande opleiding:
 - 1) Bachelor of master in de kinesitherapie.

De jobstudenten worden vergoed op C niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal C1.

c) Jobstudenten in de MAH (maaltijden aan huis):

- Minstens 18 jaar zijn;
- In het bezit zijn van een rijbewijs type B

Deze jobstudenten worden vergoed op E niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

d) Jobstudenten in de administratie WZC

- minimum 18 jaar
- Diploma bezitten of laatstejaarsstudent in opleiding ASO, TSO, BSO richting kantoor/administratie

Deze jobstudenten worden vergoed op E niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

e) Overige diensten:

- ❖ Schoonmaak
- ❖ Keuken
- ❖ Kapsalon
- ❖ Wasserij
- ❖ Logistiek

Toelatingsvoorwaarde:

- ❖ 15 jaar oud zijn én de eerste twee studiejaren van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd of
- ❖ 16 jaar oud zijn
- ❖ Kapsalon: het volgen van een opleiding haarzorg (secundair onderwijs BSO) of net de opleiding beëindigd hebben.

Deze jobstudenten worden vergoed op E niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

2. **Gebouw De Cooman:**

a) Ondersteunende diensten

- ❖ schoonmaak
- ❖ technische dienst

Toelatingsvoorwaarde:

- ❖ 15 jaar oud zijn én de eerste twee studiejaren van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd of
- ❖ 16 jaar oud zijn

Deze jobstudenten worden vergoed op E niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

b) Administratie

- ❖ administratieve diensten (sociale dienst, dienst projecten, personeelsdienst, secretariaat, financiële dienst)
- ❖ communicatie (IT)

Toelatingsvoorwaarde:

- ❖ minimum 18 jaar
- ❖ Diploma bezitten of laatstejaarsstudent in opleiding ASO, TSO, BSO richting kantoor/administratie

Deze jobstudenten worden vergoed op E niveau. Zij worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976ste van trap 0 van de salarisschaal E1.

HET STADSBESTUUR

De tewerkstelling van tijdelijk contractueel personeel, in het statuut van jobstudent of monitor kan in het kader van de volgende diensten:

a) Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang

Voor het initiatief buitenschoolse kinderopvang worden voor elke schoolvakantie jobstudenten en/of monitoren gevraagd.

Toelatingsvoorwaarden:

- ❖ minstens 18 jaar zijn
- ❖ bereid zijn te werken in een wisselend uurrooster tussen 6 u 45 en 19 u ;
- ❖ bewijs van goed gedrag en zeden (model 2 – maximaal drie maanden oud) ;
- ❖ goed Nederlands spreken ;

De kandidaten moeten voldoen aan de voorwaarden van Kind en Gezin, nl. over de diploma's of getuigschriften of over een bewijs beschikken dat één van deze opleiding wordt gevolgd: <http://www.kindengezin.be/img/kwalificatiebewijzen-bo-mb.pdf> --> zie artikel 5 in deze link.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven in het kader van de buitenschoolse kinderopvang ontvangen een bezoldiging vastgesteld op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van salarisschaal D1 voor houders van een diploma dat in aanmerking komt voor een niveau D, ofwel een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

b) Speelpleinwerking

Er wordt speelpleinwerking georganiseerd tijdens de paas- en zomervakantie, **de buitenspeeldag en het mobiel speelplein, Buurtsport 'Street Action' en andere wisselende activiteiten waar de mobiele speelpleinwerking wordt ingezet.** De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag, **behalve bij de buitenspeeldag, buurtsport 'Street Action' en de activiteiten van de mobiele speelpleinwerking.**

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

- ❖ minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding
- ❖ in het bezit zijn van een attest "hoofdanimator in het jeugdwerk" of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum 1 jaar ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep van de speelpleinwerking (6j tot 14j).

Monitor:

- ❖ minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding
- ❖ in het bezit zijn van een attest "animator in het jeugdwerk" of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum 1 jaar ervaring hebben in het begeleiden van kinderen

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van hoofdmonitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van de salarisschaal E1.

c) Sportdienst

Voor sportorganisaties, de omnisportkampen werft de sportdienst, een aantal sportbegeleiders (monitoren) aan.

In het kader van de sport-voor-allen activiteiten wordt één monitor voorzien voor de nodige uren.

Per ingericht kamp worden monitoren en reserve monitoren aangeduid.

De sportkampen voor mensen met een beperking vragen een intensievere begeleiding.

In het kader van buurtsport, in samenwerking met de jeugddienst, wordt de mogelijkheid geboden om per 4 uren monitoren aan te stellen.

Toelatingsvoorwaarden:

- ❖ lichamelijk geschikt zijn
- ❖ van goed zedelijk gedrag zijn
- ❖ minstens 17 jaar zijn
- ❖ houder zijn van een diploma of één van volgende diploma's of student zijn in één van de volgende studierichtingen :
 - master lichamelijke opvoeding

- bachelor lichamelijke opvoeding
- sporthumaniora
- pedagogisch diploma – initiële lerarenopleiding kleuteronderwijs
- ofwel voor sportspecifieke kampen in het bezit zijn van een sportspecifiek diploma afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool

Bij tekort aan kandidaten die voldoen aan de voormelde diplomavereisten komen lesgevers bij een sportclub erkend door het stadsbestuur Ninove in aanmerking. Drie jaar ervaring is dan vereist.

➤ Sportkampen en of sportdag voor mensen met een beperking:

Toelatingsvoorwaarden:

- minimum 18 jaar zijn
- In bezit van een diploma van lesgever en of begeleider van mensen met een beperking.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven voor het geven van sportondericht ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 10 van de salarisschaal C1. De jobstudenten en/of monitoren aangeworven voor het houden van toezicht in het kader van de sportkampen ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van de trap O van de salarisschaal E1.

d) Toerisme

Tijdens het hele jaar kunnen jobstudenten worden aangesteld:

Toelatingsvoorwaarden

- ❖ minimum 17 jaar op datum van indiensttreding
- ❖ diploma bezitten hoger secundair onderwijs of laatstejaarsstudent

De jobstudenten voor de administratieve diensten ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{te} van de trap 0 van de salarisschaal E1.

e) Bibliotheek

Tijdens de zomer- en kerstvakantie zullen voltijdse jobstudenten worden aangeworven

Toelatingsvoorwaarde:

- ❖ minimum 18 jaar;
- ❖ het is een pluspunt als men de bib kent en als men ervaring heeft aan een kassa of onthaal

De jobstudenten voor de bibliotheek ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van de trap 0 van de salarisschaal E1.

f) Technische dienst

Zowel voor de maand juli en augustus zullen voltijdse equivalente jobstudenten worden aangeworven voor een **tewerkstelling van 1 maand** in de diensten wegen, signalisatie, groen/begraafplaatsen en de dienst patrimonium/uitleendienst.

Voor de poetsdienst kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

Toelatingsvoorwaarde:

- ❖ Minimum 16 jaar

De jobstudenten voor de technische dienst ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van de trap 0 van de salarisschaal E1.

g) Taalspeelbad

Tijdens de krokus-, zomer- en herfstvakantie kunnen (hoofd)monitoren worden aangesteld voor de begeleiding van het 'taalspeelbad'. De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag.

Toelatingsvoorwaarden:

- ❖ minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding
- ❖ een pedagogische studie volgen of minimum 1 jaar ervaring hebben in het pedagogisch begeleiden van kinderen

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in het kader van het taalspeelbad als hoofdmonitor worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van taalspeelbad worden vergoed op basis van het uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van trap 0 van de salarisschaal E1.

h) Administratieve diensten:

Tijdens het hele jaar kunnen jobstudenten worden aangesteld:

Toelatingsvoorwaarden:

- ❖ minimum 18 jaar
- ❖ Diploma bezitten of laatstejaarsstudent secundair onderwijs

De jobstudenten voor de administratieve diensten ontvangen een uursalaris vastgesteld op 1/1976^{ste} van de trap 0 van de salarisschaal E1.

Artikel 3 - Overeenkomsten

Om zoveel mogelijk jobstudenten de kans te geven bij het stadsbestuur /bestuur OCMW Ninove te werken, wordt er in de **vakantieperiode (juli – augustus – september) gewerkt met contracten van 2 weken met uitzondering van technische dienst, bibliotheek en toerisme bij het stadsbestuur**. Op vraag van de dienst kan hiervan ook worden afgeweken (als er bv. te weinig kandidaat jobstudenten zijn, kan aan sommige jobstudenten een contract van een maand worden gegeven).

In kortere vakantieperiodes (zoals krokus-, paas-, herfst- of kerstverlof) of tijdens weekends kan er ook gewerkt worden met contracten van 1 of meerdere dagen.

Artikel 4 - Vacature

De vacatures van jobstudenten worden bekendgemaakt op de website van het stadsbestuur en OCMW, Ninove-info en lichtkrant.

In het publicatiebericht van de vacature jobstudent wordt vermeld tot welke datum de kandidatuur kan worden ingediend. Het sollicitatieformulier jobstudenten is terug te vinden op de site van het stadsbestuur/OCMW Ninove of kan worden afgehaald op de

personeelsdienst van het stadsbestuur en de dienst secretariaat van het OCMW.
Jobstudenten kunnen enkel worden aangesteld indien ze het formulier hebben ingediend.

Artikel 5 – Selectie

Op het sollicitatieformulier kunnen de jobstudenten hun keuze van tewerkstelling aanduiden. In de mate van het mogelijke wordt er rekening gehouden met de voorkeur van de jobstudenten.

Alle kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Dit gesprek wordt gehouden met ofwel het desbetreffend diensthoofd/afdelingsverantwoordelijke of de hrm-verantwoordelijke. Van ieder gesprek wordt een verslag opgemaakt. Bij een gunstig gesprek kan de student worden aangesteld.

Artikel 6 - Aanstelling jobstudenten

Bij de aanstelling van jobstudenten wordt er geen rekening gehouden met bepaalde voorangsregels. Studenten die reeds vorig(e) ja(a)r(en) tewerkgesteld waren bij het stadsbestuur/OCMW, maar een ongunstige evaluatie kregen, kunnen niet opnieuw worden tewerkgesteld.

Eenmaal de jobstudenten door het stadsbestuur of OCMW zijn aangesteld, worden ze persoonlijk verwittigd. Een aantal weken voor de aanvang van de zomervakantie worden alle jobstudenten schriftelijk op de hoogte gesteld van hun aanstelling. Ook de jobstudenten die niet geselecteerd zijn, worden schriftelijk verwittigd.

Jobstudenten die geselecteerd zijn voor een tewerkstelling bij het OCMW, dienen via een invulstrookje hun aanstelling te bevestigen. Bij laattijdige antwoorden (de uiterlijke datum staat vermeld op de brief), wordt verondersteld dat de student afziet van zijn aanstelling.

Artikel 7 - Onthaaldag (enkel voor jobstudenten tijdens de zomervakantie)

Eind juni wordt er een onthaaldag georganiseerd voor de jobstudenten. Ze worden hiervan persoonlijk verwittigd. De onthaaldag gaat door:

- in zaal 'de Regenboog' in het WZC Klateringen (OCMW)
- bij de technische dienst (stadsbestuur.)

Aan iedere jobstudent wordt gevraagd om hier naartoe te komen, ook al was hij/zij reeds in het verleden bij het stadsbestuur/OCMW tewerkgesteld.

Artikel 8 - Medisch onderzoek

Iedere jobstudent is verplicht om de medische vragenlijst in te vullen en de ingevulde gegevens te bevestigen door het ondertekenen van de verklaring op eer. Deze vragenlijst wordt onder gesloten envelop "medisch geheim" overgemaakt aan de personeelsdienst van het stadsbestuur/dienst secretariaat van het OCMW.

De arbeidsgeneesheer kan de ingediende medische vragenlijst beoordelen. Eventueel wordt de jobstudent door de arbeidsgeneesheer uitgenodigd voor een bijkomend medisch onderzoek via de personeelsdienst van het stadsbestuur/dienst secretariaat van het OCMW.

In geval van bijkomend medisch onderzoek is de aanstelling van de jobstudent definitief na de beoordeling en goedkeuring van de arbeidsgeneesheer.

Artikel 9 - Naambadge OCMW/WZC

Bij het begin van de tewerkstelling wordt de jobstudent een naambadge overhandigd. De jobstudent is verplicht de naambadge te dragen.

Artikel 10 - Aanwezigheid

Iedere jobstudent bevestigt elke dag zijn aanwezigheid door zich te registreren of bij het diensthoofd op een aanwezigheidslijst of door middel van het prikkloksysteem

Bij afwezigheid moet de jobstudent het diensthoofd vóór het aanvangsuur of ten laatste om 9u30 verwittigen. Bij elke ziekte moet een attest van de behandelende geneesheer worden binnengebracht om de afwezigheid te verantwoorden.

Artikel 11 - I-Button OCMW

Alle jobstudenten in de verzorging krijgen bij de aanvang van hun tewerkstelling een I-button ter beschikking. Deze I-button geeft toegang tot het woonzorgdossier, zodat ze de toegediende zorgen aan de bewoners kunnen registreren. Bij aanvang van hun tewerkstellingsperiode moeten de jobstudenten verzorging een verklaring invullen dat er bij verlies van de I-button een schadevergoeding van 20€ wordt aangerekend. De jobstudenten die een I-button ter beschikking krijgen, dienen deze iedere dag te laten registreren door een vast personeelslid. Op deze manier kan er gecontroleerd worden wie over welke I-button beschikt.

Artikel 12 - Werkkledij OCMW

Alle uniformdragende jobstudenten kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking.

Artikel 13 - Badge voor het stadsbestuur

Aan het begin van de tewerkstelling wordt de jobstudent een badge overhandigd. Bij beëindiging van de tewerkstelling moet de badge worden ingeleverd. Bij verlies wordt € 10,00 aangerekend.

Artikel 14 - Attest tewerkstelling

Bij aanvang van de tewerkstelling ontvangt de student/monitor een attest van het stadsbestuur waarop zij de resterende uren (contingent) vermelden.

Artikel 15 - Verloning

De verloning van de jobstudenten en monitoren is gespecificeerd volgens de dienst en de aard van de tewerkstelling.

Alle salarisschalen zijn aan 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138.01

Artikel 16 - Evaluatie

Alle jobstudenten en/of monitoren zijn op het einde van hun tewerkstelling onderworpen aan een evaluatie die bestaat uit een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat resulteert in

een gunstig of ongunstig evaluatieresultaat. Enkel een gunstig evaluatieresultaat kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

2. OPENVERKLARING VAN TWEE VOLTijdSE BETREKKINGEN VAN MAATSCHAPPELIJK WERKER IN CONTRACTUEEL DIENSTVERBAND

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet dat in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2018 de personeelsformatie werd aangepast;

overwegende dat er twee betrekkingen van maatschappelijk werker werden aan toegevoegd;

overwegende dat hierdoor twee betrekkingen van maatschappelijk werker opnieuw vacant zijn vanaf 1 maart 2018;

overwegende dat het de bedoeling is deze functies in te vullen met een contract van onbepaalde duur door kandidaten die uit de wervingsreserve komen;

overwegende dat het dus noodzakelijk is deze voltijdse functies van maatschappelijk werker open te verklaren vanaf 1 maart 2018;

overwegende dat het de aanstellende overheid is die de vacante betrekkingen open verklaart;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

In de personeelsformatie worden twee **voltijdse betrekkingen van maatschappelijk werker** in contractueel dienstverband vanaf 1 maart 2018 open verklaard, te begeven vanuit de wervingsreserve.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur (art; 254 van het ocmw-decreet).

3. OPENVERKLARING VAN EEN VOLTijdSE BETREKKING VAN ADMINISTRATIEF MEDEWERKER C1-3 IN CONTRACTUEEL DIENSTVERBAND TE BEGEVEN UIT WERVINGSRESERVE

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, waarvan de laatste wijzigingen zijn goedgekeurd in de OCMW-raadszitting van 31 januari 2018;

gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 21 oktober 2015 betreffende het vaststellen van de eerste gemeenschappelijke wervingsreserve van administratief medewerker stad/OCMW;

gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 september 2016 waarbij de aanleg tweede gemeenschappelijke wervingsreserve van administratief medewerker stad/OCMW werd goedgekeurd;

gelet dat in de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2017 Carolien Van Driessche werd aangesteld met een contract van onbepaalde duur als administratief medewerker (economaat);

gelet dat met haar brief van 31 januari 2018 Carolien liet weten dat ze een aanbieding heeft gekregen bij de stad Ninove;

gelet dat Carolien immers werd aangesteld door het college van burgemeester en schepenen van 23/01/18 met een contract van onbepaalde duur als administratief medewerker op de dienst mobiliteit bij de stad Ninove;

gelet dat in de raad van 28 februari 2018 werd beslist om Carolien VAN DRIESSEsche haar contract met onderlinge toestemming te beëindigen met ingang van 01/03/2018;

overwegende dat als gevolg hiervan de betrekking van administratief medewerker (economaat) vrij komt en deze dient open verklaard te worden;

overwegende dat de Raad voor Maatschappelijk welzijn een voltijdse betrekking van administratief medewerker (economaat) in contractueel dienstverband dient open te verklaren zodat er daarna kan overgegaan worden tot de aanstelling van een administratief medewerker uit de wervingsreserve met een contract van onbepaalde duur vanaf 5 maart 2018;

gelet op het visum van de heer ontvanger;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

In de personeelsformatie een voltijdse vacante betrekking van administratief medewerker C1-3 in contractueel dienstverband open te verklaren.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands Bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

4. OPENVERKLARING VAN TWEE VOLTijdSE BETREKKINGEN VAN ADMINISTRATIEF MEDEWERKER C1-3 IN CONTRACTUEEL DIENSTVERBAND TE BEGEVEN UIT WERVINGSRESERVE

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, waarvan de laatste wijzigingen zijn goedgekeurd in de OCMW-raadszitting van 31 januari 2018;

gelet dat in de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 oktober 2015 de eerste gemeenschappelijke wervingsreserve van administratief medewerker stad/OCMW werd vastgesteld,

gelet dat in de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 september 2016 de aanleg van de tweede gemeenschappelijke wervingsreserve administratief medewerker stad/OCMW werd goedgekeurd;

gelet dat in de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 december 2017 de aanleg van de derde gemeenschappelijke wervingsreserve administratief medewerker stad/OCMW werd goedgekeurd;

overwegende dat er momenteel twee betrekkingen van administratief medewerker vacant zijn die bijgevolg dienen te worden openverklaard (secretariaat en administratie WZC);

overwegende dat het de aanstellende overheid is die deze betrekkingen open verklaart;

overwegende dat de Raad voor Maatschappelijk welzijn twee voltijdse betrekkingen van administratief medewerker (secretariaat en administratie WZC) in contractueel dienstverband dient open te verklaren zodat er daarna kan overgegaan worden tot de aanstelling van twee administratief medewerkers uit de wervingsreserve met een contract van onbepaalde duur vanaf 1 maart 2018;

gelet op het visum van de heer ontvanger;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

In de personeelsformatie twee voltijdse vacante betrekkingen van administratief medewerker C1-3 in contractueel dienstverband open te verklaren.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands Bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

5. OPENVERKLARING VAN 1 HALFTIJDSE BETREKKING VAN SCHOONMAKER E1-3 IN CONTRACTUEEL DIENSTVERBAND TE BEGEVEN UIT DE GEMEENSCHAPPELIJKE WERVINGSRESERVE TECHNISCH BEAMBTE SCHOONMAAK STAD/SCHOONMAKER OCMW

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, waarvan de laatste wijzigingen zijn goedgekeurd in de OCMW-raadszitting van 31 januari 2018;

gelet dat in raadszitting van 16 september 2015 de aanleg van een wervingsreserve voor de contractuele functie van technisch beambte schoonmaak stad/schoonmaker OCMW E1-E3 werd goedgekeurd;

gelet dat het vast bureau tijdens de zitting van 21 oktober 2015 kennis nam van de modaliteiten van de selectie voor de aanleg van een gemeenschappelijke wervingsreserve van technisch beambte schoonmaak stad/schoonmaker OCMW in contractueel dienstverband niveau E1-3;

gelet dat het vast bureau in zitting van 18 november 2015 de kandidaturen goedkeurde voor de aanleg van de gemeenschappelijke wervingsreserve van de contractuele functie van technisch beambte schoonmaak stad/schoonmaker OCMW E1-E3;

gelet dat het vast bureau in zitting van 2 maart 2016 de kandidaturen voor de gemeenschappelijke wervingsselectie van de contractuele functie van technische beambte schoonmaak stad/schoonmaker OCMW E1-E3 en de selectiecommissie voor de aanleg van de wervingsreserve voor de contractuele functie van technische beambte schoonmaak stad/schoonmaker OCMW E1-E3 goedkeurde;

gelet dat het vast bureau in zitting van 27 april 2016 de data vast stelde van de proeven en de kandidaten toe liet tot de praktische en mondelinge proef;

gelet dat het vast bureau in zitting van 25 mei 2016 de samenstelling van de selectiecommissie van de selectieprocedure technisch beambte schoonmaak stad/schoonmaker OCMW wijzigde;

gelet dat het vast bureau in zitting van 22 juni 2016 de examendatum van de mondelinge proef van de selectieprocedure technisch beambte schoonmaak stad/schoonmaker OCMW wijzigde;

gelet dat de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 21 september 2016 de wervingsreserve voor de contractuele functie van technisch beambte schoonmaak stad/schoonmaker OCMW E1-E3 vaststelde;

gelet dat in de zitting van de raad van 19 oktober 2016 12 VTE betrekkingen van schoonmaker E1-3 in contractueel dienstverband werden openverklaard;

gelet dat in de zitting van de raad van 19 oktober 2016 12 VTE schoonmakers uit de gemeenschappelijke wervingsreserve van technisch beambte schoonmaak stad/schoonmaker OCMW werden aangesteld, met een contract van onbepaalde duur bij het OCMW Ninove, met ingang van 1 november 2016 of met ingang van datum van indiensttreding;

gelet dat in de zitting van de raad van 17 mei 2017 2 VTE betrekkingen van schoonmaker E1-3 in contractueel dienstverband werden openverklaard en in dezelfde zitting 2 schoonmakers werden aangesteld uit de gemeenschappelijke wervingsreserve van technisch beambte schoonmaak stad/schoonmaker OCMW met een contract van onbepaalde duur;

overwegende dat er momenteel 1 halftijdse betrekking van schoonmaker E1-3 vacant is in de personeelsformatie van het OCMW Ninove;

overwegende dat er momenteel een halftijdse betrekking zal worden open verklaard;

overwegende dat het de aanstellende overheid is die de betrekking open verklaart;

gelet op het visum van de financieel beheerder

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

In de personeelsformatie 1 halftijdse vacante betrekking van schoonmaker E1-E3 in contractueel dienstverband open te verklaren.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands Bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

6. ORGANISATIE SELECTIES VOOR DE AANLEG VAN EEN GEMEENSCHAPPELIJKE WERVINGSRESERVE VOOR DE BETREKKING VAN TECHNISCH BEAMBTEN SCHOONMAAK - SCHOONMAKER STAD /OCMW

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 14 december 2017;

gelet op de personeelsformatie en organogram waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 22 juni 2017;

gelet op de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de OCMW-raadszitting van 31 januari 2018; ;

gelet op de personeelsformatie en organogram waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de OCMW-raadszitting van 31 januari 2018;

overwegende dat de resterende geslaagde kandidaten (4) uit de huidige wervingsreserve van technisch beambte schoonmaak E1-E3 stad/OCMW slechts een functie willen opnemen waarbij een contract van onbepaalde duur wordt aangeboden;

overwegende dat dringend vervangingen dienen te worden aangesteld;

overwegende dat om reden van kostenbesparing de selectieprocedure gelijktijdig voor stad en OCMW kan worden georganiseerd;

overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2018, op de algemene rekening 615650 van het beleidsitem 01120 en de actie 3/2/2/1:

overwegende dat in het meerjarenplan en budget de nodige kredieten voorzien zijn zodat de selectie kan georganiseerd worden

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

De selectieprocedure wordt goedgekeurd voor de contractuele functie van technisch beambte schoonmaak/schoonmaker E1-E3 stad/OCMW met de aanleg van een wervingsreserve geldig voor 2 jaar. De selectieprocedure wordt uitgevoerd in eigen beheer. De vacature loopt tot 22 februari 2018 met publicatie in Ninove-info, lichtkrant, de website en intranet van de stad/OCMW en VDAB.

Art. 2

Delegatie wordt gegeven aan het vast bureau voor het verder verloop van de selectieprocedure.

Art. 3

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

PATRIMONIUM

7. PACHTOVERDRACHT VAN PERCEEL TE MEERBEKE.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op artikelen 31, 35, 36 en 37 van de pachtwet van 4 november 1969;

gelet dat Dhr. Alfonds Van Grimbergen overleden is in januari 2017;

gelet dat zijn zoon Ludo Van Grimbergen het landbouwbedrijf overgenomen heeft en de pacht van het OCMW-perceel tevens wil overnemen;

gelet dat Dhr. Ludo Van Grimbergen dit niet binnen de wettelijke termijn per aangetekende brief heeft laten weten;

gelet op Art. 35, eerste lid Pachtwet dat bepaalt dat, op voorwaarde dat de pachter binnen drie maanden na de ingenottreding van de overnemer aan de verpachter kennis geeft van de pachtoverdracht die de pachter heeft gedaan aan de bedoelde personen en hem daarbij de namen, voornamen en het adres van de overnemer of de overnemers meedeelt, van rechtswege pachtvernieuwing te hunnen voordele ontstaat bij gebreke van geldig verklaard verzet van de verpachter.

gelet dat het een perceel te Meerbeke betreft met kadastrale gegevens 4^{de} afdeling sectie D nummer 281, groot 39 are 50 ca;

gelet dat de kandidaat overnemer van de pacht landbouwer in bijberoep is en als gevolg onder de bescherming van de pachtwet valt;

gelet dat er een BTW-nummer is en dat hij ingeschreven is als landbouwbedrijf;

overwegende dat dit perceel in agrarisch gebied gelegen is en dat het O.C.M.W. dergelijke grond verder verhuurd of verpacht wenst te houden;

op voorstel van de voorzitter

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

akkoord te gaan met de pachtoverdracht zonder pachtvernieuwing van wijlen Dhr. Alfonds Van Grimbergen naar zijn zoon Ludo Van Grimbergen voor perceel te Meerbeke 4^{de} afdeling sectie D met kadastrale nummer 281, groot 39 are 50

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

8. SAMENWERKING OCMW NINOVE- NINOVE WELZIJN: AANSTELLING NOTARIS OPMAAK AKTE ERFPACHT

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op de erfpachtwet van 10 januari 1824;

gelet op de raadsbeslissing van 25 maart 2015 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst OCMW-Ninove Welzijn en de twee bijlagen namelijk de overnameovereenkomsten met de ontwerper en de veiligheidscoördinator;

gelet dat het OCMW en Ninove Welzijn op de Projectgrond een Publiek-Publiek Project wensen te realiseren, omvattende het ontwerp en de bouw van:

- (a) het sociale woningbouwproject van ongeveer 30 Sociale Appartementen voor 65-plussers, geëxploiteerd door Ninove Welzijn
- (b) het Ontmoetingscentrum (OC), geëxploiteerd door het OCMW
- (c) de bijhorende Omgevingsaanleg (parkeerplaatsen, tuin,...), die zal worden overgedragen aan het openbaar domein.

gelet dat Ninove Welzijn optreedt als bouwheer van het volledige Publiek-Publieke Project op basis van een recht van erfpacht voor een Erfpachttermijn van 99 jaar dat door het OCMW zal worden toegestaan op de volledige Projectgrond;

gelet dat Ninove Welzijn alsdan eigenaar wordt van het volledige Project, uitgezonderd het projectgedeelte Omgevingsaanleg dat na realisatie kosteloos zal toevallen aan de stad Ninove;

gelet dat Ninove Welzijn de Sociale Appartementen gedurende de Erfpachttermijn van 99 jaar zal verhuren aan derde huurders overeenkomstig de bepalingen van het kaderbesluit sociale huur en dat na afloop van de Erfpachttermijn de Sociale Appartementen eigendom van het OCMW worden;

gelet dat Ninove Welzijn het Ontmoetingscentrum minstens gedurende de financieringstermijn tegen betaling van een beschikbaarheidsvergoeding ter beschikking zal stellen van het OCMW;

gelet dat het OCMW het Ontmoetingscentrum zal gebruiken en exploiteren en dat na afloop van de Erfpachttermijn de eigendom van het Ontmoetingscentrum zal overgaan naar het OCMW;

overwegende dat Ninove Welzijn in eigen naam en voor eigen rekening optreedt als bouwheer voor de volledige realisatie van het Publiek-Publieke Project;

overwegende dat Ninove Welzijn het Project moet ontwerpen, bouwen en financieren en vervolgens:

- het Ontmoetingscentrum ter beschikking stellen van het OCMW
- De Sociale Appartementen verhuren
- De Omgevingsaanleg overdragen aan de stad Ninove;

overwegende dat het OCMW de Projectgrond bouwrijp gemaakt heeft en Ninove Welzijn een recht van erfpacht voor een Erfpachttermijn van 99 jaar zal verlenen op de volledige Projectgrond;

overwegende dat Ninove Welzijn een jaarlijkse canon betaalt voor het recht van erfpacht;

overwegende dat na afloop van de Erfpachttermijn het Ontmoetingscentrum en de Sociale Appartementen volle eigendom van het OCMW worden;

overwegende dat het Ontmoetingscentrum dat wordt gerealiseerd op de Projectgrond eigendom is van Ninove Welzijn op grond van het erfpachtrecht;

overwegende dat na het verstrijken van de Erfpachttermijn het OCMW kosteloos de

eigendom van het Ontmoetingscentrum verwerft;

gelet op het visum van de financieel beheerder;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

Over te gaan tot de aanstelling van notaris Pieters Aalstersesteenweg 15 te 9400 Ninove voor het verlijden van de akte vestiging erfpacht.

Art. 2

De dienst te belasten met de verdere afhandeling van dit dossier

Art. 3

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

ECONOMAAT

9. AANKOOP SCHROBZUIGMACHINE VOOR HET WZC EN SCHOONMAAKKARREN VOOR HET WZC EN SERVICEFLATS. -VASTSTELLING WIJZE VAN GUNNEN EN VOORWAARDEN.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012, inzonderheid artikel 52;

gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

gelet op het verzoek van de kwaliteitscoördinator WZC Klateringen, om over te gaan tot aankoop van een opzit schrobzuigmachine voor het WZC en schoonmaakkarren voor het WZC en Serviceflats;

gelet dat het huidige materiaal dateert van 2008 en in slechte staat verkeerd;

overwegende dat er aanleiding is om een opdracht te gunnen met als voorwerp de aankoop van een opzit schrobzuigmachine en schoonmaakkarren, zoals in detail wordt toegelicht in het bestek;

overwegende dat de prijs van de opdracht geraamd wordt op € 35.000 (excl. btw);

overwegende dat de aangewezen procedure voor voormelde opdracht de 'onderhandelings-procedure zonder voorafgaande bekendmaking' is, gebaseerd op artikel 42, § 1, 1°, a van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, waarbij vier firma's welke beschikken over schoonmaakmachines en/ of schoonmaakkarren, zullen geraadpleegd worden, zijnde :

1. Alpheios, Gaston Fabrélaan 50, 2610 Antwerpen
2. Boma, Noorderlaan 131, 2030 Antwerpen
3. Diversey, Haachtesesteeweg 672, 1910 Kampenhout
4. Cleandeal, Luchthavenlei 7B, 2100 Antwerpen;

overwegende dat de nodige budgetten werden voorzien op het investeringsbudget onder enveloppe WZC MJP, subproject 1, AR.240000 BI.09530;

gelet dat de financieel beheerder voor het geraamd bedrag (€ 35.000 excl. btw) een gunstig visum heeft gegeven;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

Er zal een opdracht worden gegund met als voorwerp : aankoop van 1 opzit schrobzuigmachine en 14 schoonmaakkarren.

Art. 2

De prijs van de opdracht is vastgesteld op € 35.000 (excl. btw).

Art. 3

De opdracht zal worden gegund bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking overeenkomstig de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, meer bepaald artikel 42, § 1, 1°, na raadpleging van vier firma's welke over schrobzuigmachines en/ of schoonmaakkarren beschikken, zijnde :

1. Alpheios, Gaston Fabrélaan 50, 2610 Antwerpen
2. Boma, Noorderlaan 131, 2030 Antwerpen
3. Diversey, Haachtesesteeweg 672, 1910 Kampenhout
4. Cleandeal, Luchthavenlei 7B, 2100 Antwerpen

Art. 4

Het bestek wordt goedgekeurd.

Art.5

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

SOCIALE DIENST

10. HERZIENING STEUNBAREMA BINNEN HET CONCEPT STEUNBAREMA'S EN MATERIELE DIENSTVERLENING

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet op de raadsbeslissing van 13 december 2000 tot vaststelling van het concept steunbarema's en materiële dienstverlening;

overwegende dat binnen dit concept; een systeem van maandelijks aanvullende steun werd ontworpen onder de benaming 'steunbarema';

gelet op de raadsbeslissing van 26.02.2014 tot herziening van steunbarema's en materiële dienstverlening.

overwegende dat er knelpunten vastgesteld zijn binnen de huidige werkwijze;

gelet op het advies van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst dd°09.02.2018, gebaseerd op het sociaal verslag aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

Goedkeuring herziening van de steunbarema binnen het concept steunbarema en materiële dienstverlening met ingang vanaf 1 maart 2018.

Art. 2

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur (art. 254 van het OCMW-decreet)

11. GOEDKEURING SAMENWERKINGSAKKOORD TUSSEN OCMW NINOVE EN CAW OOST-VLAANDEREN: PROJECT SOCIALE MOESTUIN

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het ocmw-decreet van 19 december 2008 gewijzigd bij decreet van 29 juni 2012;

gelet dat tussen het OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen een samenwerkingsovereenkomst afgesloten wordt;

gelet dat bovenstaande partijen voor de duur van 1 jaar gaan samenwerken met als doel de meest kwetsbare doelgroepen van de stad Ninove te laten kennismaken, deelnemen, te leren, te oogsten binnen het Moestuiproject, conform de bepalingen van onderstaande afspraken;

gelet dat de doelgroep werd afgebakend op basis van volgende criteria: in een sociale moestuin willen we mensen in armoede bereiken, meestal kortgeschoold en vaak met een grote psychosociale problematiek: laag zelfbeeld, depressie, ontankering;

gelet dat er vrijwilligers ingezet worden met/zonder armoede ervaring die hun kennis en bekwaamheid met het ecologisch tuinieren verder willen delen en dat voor hen het samenwerken met mensen in armoede een verrijking kan betekenen;

gelet dat de doelstellingen zijn:

- Produceren van ecologische groenten/fruit
- Bewustmaking rond duurzaamheid van doelgroep/buurt
- Versterken van doelgroep door empowerende werking
- Zelfactualisatie/zelfondersteuning bereiken bij doelgroep
- Versterken van de sociale cohesie
- Helpen aan een groenere omgeving
- Sociale activering, opnemen van verantwoordelijkheden
- Sociaal isolement doorbreken
- Leren ecologisch tuinieren en verwerken van de opbrengst;

overwegende dat de medewerker, aangesteld door CAW Oost-Vlaanderen, de aanmeldingen via OCMW en CAW opvolgt;

overwegende dat het aanbod voor de cliënt kosteloos is;

overwegende dat het CAW er zich toe verbindt de privacy van de cliënten te respecteren: de gegevens van de cliënt worden conform de wet op de privacy en de procedures van het kwaliteitshandboek van het CAW verwerkt;

overwegende het engagement van de partners: financiële organisatie voor de realisatie van deze samenwerking

- Inzet: 10.000 euro
De kost zal 6-maandelijks gefactureerd worden door CAW Oost-Vlaanderen aan OCMW Ninove
Locatie: Oude Kaai 14, 9400 Ninove
- Praktische organisatie
Het CAW engageert zich om:
 - alle kennis en ervaring in deze in te zetten;
 - via wekelijkse tuinmomenten;
 - regelmatige tuinvergadering met de doelgroep en vrijwilligers;
 - intervisie en opvolging door een teambegeleider;
 - voorzien evaluatiemoment met nodige stukken ter verantwoording en rapportering naar de financierder;
 - een overleg te organiseren met leden van het CAW en het OCMW;

overwegende dat de overeenkomst door de partijen opzegbaar is vanaf 01/07/2018 mits in acht name van een vooropzegperiode van 6 maanden;

overwegende dat onderhavige overeenkomst in werking treedt op 1/01/2018 en eindigt op 31/12/2018.

overwegende dat voor het verstrijken van het volgende werkjaar er een evaluatiemoment is, om het volgende te laten intreden;

overwegende dat het de intentie is om het project na 1 jaar structureel op te nemen binnen het nieuwe Lokaal Sociaal Beleid, in samenwerking met andere partners;

gelet dat de kredieten voor de moestuin voorzien zijn op BI 09000, AR 614060 'samenwerkings-overeenkomst met derden'

gelet op het visum van de financieel beheerder;

op voorstel van de voorzitter;

besluit met éénparigheid van stemmen

Artikel 1

Tussen: OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten betreffende het project sociale moestuin.

Art. 2

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Ninove en het CAW.

Art. 3

Dit besluit wordt meegedeeld op de toezichtlijst die binnen de 20 dagen na deze zitting wordt verzonden naar het college van burgemeester en schepenen en naar de provinciegouverneur via het digitale loket Binnenlands bestuur (art. 254 van het ocmw-decreet).

SENIORENBELEID

12. KENNISNAME BOORDTABELLEN

De leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn nemen kennis van de boordtabellen van de maand januari 2018.