

## **REGLEMENT BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN PREMIES AAN INITIATIEVEN VOOR KINDEROPVANG VAN BABY'S EN PEUTERS IN NINOVE**

### **ARTIKEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

#### Artikel 1.1 Definities (bron: Kind en Gezin)

**Kinderopvang:** is een verzamelterm voor verschillende mogelijkheden om kinderen op te vangen, op het moment dat deze niet naar school gaan en waarvoor er betaald moet worden.

**Initiatief voor kinderopvang:** organisatie of natuurlijke persoon die opvang voor een bepaalde leeftijdsgroep aanbiedt of inricht op een welbepaalde locatie.

**Kinderopvanglocatie:** een vestigingsplaats waar kinderopvang georganiseerd wordt.

**Organisator:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die kinderopvang organiseert en een ondernemingsnummer heeft.

**Kinderbegeleider:** diegene die de verzorging en begeleiding van de kinderen op zich neemt.

**Opvang voor baby's en peuters:** is opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar tot ze naar de kleuterschool van het basisonderwijs gaan.

**Gezinsopvang:** opvang waarbij een onthaalouder in een gezinswoning of een ruimte die daarmee te vergelijken is, opvang biedt met een capaciteit van maximaal 8 opvangplaatsen, eigen kinderen jonger dan 6 jaar meegerekend.

**Groepsopvang:** van zodra de opvang minstens 9 kinderen tegelijk opvangt, is er sprake van groepsopvang. Dit minimum aantal sluit aan op het maximum van gezinsopvang. Rekening houdend met 1 kinderbegeleider per 8 kinderen.

**Capaciteit:** het aantal vergunde kinderopvangplaatsen, namelijk het maximaal toegestane aantal tegelijk aanwezige kinderen in de kinderopvanglocatie.

**Inkomensgerelateerde kinderopvang(plaatsen) (IKT):** de ouders betalen een prijs volgens hun inkomen voor de opvang. Hiervoor is een attest inkomenstarief nodig.

**Lokaal Loket Kinderopvang (LLKO):** een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Het LLKO werkt met een netwerk van organisaties die belangrijk zijn voor kinderopvang: organisaties die kinderopvang aanbieden en organisaties die werken met gezinnen die een vraag naar kinderopvang kunnen hebben en die deze gezinnen de weg kunnen wijzen naar de kinderopvang.

**Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK):** de stedelijke adviesraad zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013.

**Trap 1/ T1:** door Kind en Gezin vergunde kinderopvang met enkel een basissubsidie.

**Trap 2/ T2:** door Kind en Gezin vergunde kinderopvang met een subsidie voor inkomenstarief.

## Artikel 1.2 Doel

Het doel van de toekenning van de subsidie aan initiatieven voor kinderopvang van baby's en peuters is:

- ✓ gezins- en groepsopvang te ondersteunen,
- ✓ het aanbieden van kwalitatieve kinderopvang op het grondgebied Ninove te stimuleren en aantrekkelijker te maken,
- ✓ de werkvoorwaarden van de onthaalouders te verbeteren, gezien hun beperkt sociaal statuut en het feit dat ze alleen werken,
- ✓ de toegankelijkheid voor de gebruikers van de kinderopvang te bevorderen.

Deze subsidie kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden:

- ✓ financiering van werkingskosten;
- ✓ financiering van investeringen;
- ✓ het volgen van vorming;
- ✓ het kopen van speelgoed en pedagogisch materiaal;
- ✓ het zetten van de noodzakelijke stappen om te beantwoorden aan de vergunningsvoorwaarden uit het decreet voor kinderopvang voor baby's en peuters.

## ARTIKEL 2 LOCATIEPREMIE

### Artikel 2.1 Omschrijving

Binnen de grenzen van het budget kan het college van burgemeester en schepenen jaarlijks een locatiepremie toekennen aan organisatoren voor gezins- en groepsopvang die gevestigd zijn in Ninove en die uitsluitend activiteiten organiseren op het vlak van opvang van baby's en peuters (0 tot en met 3 jaar).

### Artikel 2.2 Bedrag

#### Artikel 2.2.1

De locatiepremie wordt toegekend op basis van het aantal vergunde kinderopvangplaatsen voor (uitsluitend) Trap 1. Van zodra een kinderopvang in Trap 2 of hoger zit wordt de premie per locatie toegekend.

Gezinsopvang of groepsopvang	Trap 1	300,00 euro per vergunde plaats
Gezinsopvang of groepsopvang	Trap 2	300,00 euro per locatie

### Artikel 2.3 Voorwaarden en rechthebbenden

#### Artikel 2.3.1

De locatiepremie is bestemd voor initiatieven van gezins- en groepsopvang die zich voor ieder kind openstellen en waarbij de opvanglocatie gelegen is op het grondgebied van de stad Ninove.

#### Artikel 2.3.2

De locatiepremie kan verkregen worden onder volgende voorwaarden:

- ✓ Minstens één kinderbegeleider volgde minimum zes uren relevante vorming bij een erkend vormingsinstituut in het voorbije jaar,
- ✓ De opvang (gezins- of groepsopvang) is actief op het moment van de aanvraag,
- ✓ De organisator sluit aan bij het Lokaal Overleg Kinderopvang van Ninove en is minstens 1 keer per jaar aanwezig op de algemene vergadering van het LOK,
- ✓ De organisator werkt actief mee met het Lokaal Loket Kinderopvang, zoals beschreven in artikel 2.3.3
- ✓ De organisator beschikt over een vergunning uitgereikt door Kind en Gezin, die geldig is op het moment van aanvraag en voldoet aan de specifieke vergunnings- en subsidievoorwaarden die zijn opgenomen in het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 en Subsidiebesluit van 22 november 2013,
- ✓ Enkel de kinderopvangvoorzieningen die deelnemen aan de meest recente uitbreidingsronde/ oproep van Kind en Gezin T2 komen in aanmerking om de locatiepremie, zoals bepaald in artikel 2.2.1, te ontvangen.

#### Artikel 2.3.3

Zoals bepaald in het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 werkt de organisator samen met het Lokaal Loket Kinderopvang van de stad Ninove op de volgende manier:

- ✓ Onderzoeken of openstaande kinderopvangvragen, aangegeven door het Lokaal Loket Kinderopvang, beantwoord kunnen worden en het Lokaal Loket Kinderopvang daarover informeren,
- ✓ Op verzoek van het Lokaal Loket Kinderopvang, alle relevante informatie over de kinderopvang bezorgen die het Lokaal Loket Kinderopvang opvraagt in het kader van zijn opdrachten, vermeld in het artikel 13 van het decreet van 20 april 2012,
- ✓ Er is minstens 2-wekelijks wederzijds contact tussen de kinderopvang en het Loket Kinderopvang om de vrije opvangplaatsen up-to-date te houden,
- ✓ Alle aanvragen voor kinderopvang worden via het Lokaal Loket Kinderopvang geregistreerd.

#### Artikel 2.3.4

De betreffende kinderopvanglocatie waarvoor de organisator de locatiepremie aanvraagt, is actief op het moment van aanvraag.

De premie wordt uitbetaald voor het jaar voorafgaandelijk aan de aanvraag. Voor de kinderopvangvoorzieningen die in het huidige jaar starten, wordt de premie (vooraf) uitbetaald pro rata het aantal maanden dat de opvangactiviteiten hebben plaatsgevonden/ zullen plaatsvinden.

Bij ziekte van maximum drie maanden behoudt men het recht op het volledige bedrag. Bij meer dan drie maanden van ziekte of non-activiteit wordt er een bedrag a rato van de gewerkte maanden toegekend.

#### Artikel 2.3.5

Indien de kinderopvangvoorziening een vennootschap of vereniging met rechtspersoonlijkheid is (vb. VZW, NV, BVBA,...), moet bij de aanvraag een balans en kosten- en opbrengstenrekening worden gevoegd. Deze balans en kosten- en opbrengstenrekening dient eveneens het jaar na het ontvangen van de subsidie aan de dienst sociale zaken te worden bezorgd.

#### Artikel 2.3.6

Er kan jaarlijks slechts één locatiepremie per kinderopvanglocatie worden toegekend.

### Artikel 2.4 Toekenningsprocedure

#### Artikel 2.4.1

De premieaanvraag wordt uiterlijk 31 maart (= voor kinderopvangvoorzieningen die actief waren in het vorige werkingsjaar) of uiterlijk 31 oktober (= voor kinderopvangvoorzieningen die pas sedert het huidige jaar actief zijn) digitaal ingediend bij [huisvanhetkind@sociaalhuisninove.be](mailto:huisvanhetkind@sociaalhuisninove.be) aan de hand van het volledig ingevulde aanvraagformulier die terug te vinden is op de website van de stad Ninove [www.ninove.be](http://www.ninove.be)

Voor de onthaalouders die aangesloten zijn bij een organisator kinderopvang, kan de organisator de aanvraagformulieren invullen.

#### Artikel 2.4.2

De aanvraag is slechts ontvankelijk indien volgende gegevens of bewijsstukken als bijlage bij het aanvraagformulier worden toegevoegd:

1. Een kopie van de vergunning uitgereikt door Kind en Gezin, die geldig is op het moment van de aanvraag,
2. Een bewijs van deelname aan vorming zoals bepaald in artikel 2.3.2.,
3. Een verklaring dat de gezinsopvang werkzaam is op het moment van de aanvraag,
4. Een verklaring van het aantal gewerkte maanden in de periode van 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft,
5. Een bewijs dat bij de meest recente uitbreidingsronde van Kind & Gezin T2 een aanvraag werd ingediend die ontvankelijk verklaard werd,
6. Bij ziekte/ non-activiteit langer dan 3 maanden: een bewijs van medische ongeschiktheid met duidelijke vermelding van de periode van arbeidsongeschiktheid,
7. Verantwoordingsdocumenten i.f.v een nominatieve subsidie.

#### Artikel 2.4.3

De premie wordt uitbetaald voor het jaar -1 waarin de aanvraag wordt ingediend en na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De premie voor opvangvoorzieningen die gestart zijn tussen 1 januari en 31 oktober van het huidige jaar wordt gezien als een prefinanciering en wordt uitbetaald na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

### **ARTIKEL 3 ANCIËNNITEITSPREMIE**

#### **Artikel 3.1 Omschrijving**

Binnen de grenzen van het budget kan het college van burgemeester en schepenen een premie toekennen aan initiatieven voor gezinsopvang die een bepaald aantal jaren actief zijn als onthaalouder.

#### **Artikel 3.2 Bedrag**

Afhankelijk van het aantal actieve jaren die de onthaalouder gepresteerd heeft, kan jaarlijks een anciënniteitspremie worden toegekend.

<b>Aantal jaren anciënniteit</b>	<b>Bedrag van de premie</b>
1 tot en met 5 jaren	100,00 euro
6 tot en met 20 jaren	200,00 euro
Vanaf 21 jaren	300,00 euro

#### **Artikel 3.3 Voorwaarden en rechthebbenden**

##### **Art. 3.3.1**

De anciënniteitsbonus is bestemd voor de initiatieven voor gezinsopvang die een aantal jaren actief zijn.

##### **Art. 3.3.2**

De anciënniteitsbonus kan enkel toegekend worden aan onthaalouders die voldoen aan alle voorwaarden om in aanmerking te komen voor de locatiopremie (zie artikel 2.3) , met uitzondering dat hij/zij minstens 1 jaar actief is op het moment van aanvraag.

##### **Art. 3.3.3**

Het aantal jaren anciënniteit wordt berekend vanaf het moment dat de onthaalouder effectief start met de opvangactiviteiten en tot 31 december van het jaar voorafgaand aan het indienen van de aanvraag.

Bij ziekte of non-activiteit van maximum drie maanden per kalenderjaar behoudt de onthaalouder het recht op het volledig bedrag.

Bij meer dan drie maanden van ziekte of non-activiteit wordt bij de berekening van het aantal dienstjaren het aantal maanden van ziekte of non-activiteit in mindering gebracht.

##### **Artikel 3.3.4**

Er kan jaarlijks slechts één anciënniteitsbonus per kinderopvanglocatie worden toegekend.

#### **Artikel 3.4 Toekenningsprocedure**

##### **Artikel 3.4.1**

De aanvraag tot toekenning van de anciënniteitspremie wordt uiterlijk 31 maart digitaal ingediend bij [huisvanhetkind@sociaalhuisninove.be](mailto:huisvanhetkind@sociaalhuisninove.be) aan de hand van het volledig ingevulde aanvraagformulier die terug te vinden is op de website van de stad Ninove [www.ninove.be](http://www.ninove.be). Voor de onthaalouders die aangesloten zijn bij een organisator kinderopvang, kan deze organisator de aanvraagformulieren invullen.

##### **Artikel 3.4.2**

Aanvullend op de bepalingen volgens artikel 2.4.2, levert het opvanginitiatief bewijsstukken over de startdatum van de kinderopvangactiviteiten.

##### **Artikel 3.4.3**

De premie wordt uitbetaald voor het jaar -1 waarin de aanvraag wordt ingediend en na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

### **ARTIKEL 4 SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 4.1 Controle**

Door een aanvraag in te dienen voor hogervermelde premies onderschrijft de aanvrager de bepalingen van dit reglement.

De bevoegde stedelijke diensten kunnen de aanvrager verzoeken om ontbrekende documenten toe te sturen en alle inlichtingen te verstrekken die zij nuttig achten voor de studie van het dossier. Wanneer er niet binnen de maand een passend antwoord volgt op een schriftelijke vraag, wordt geacht dat de aanvrager afziet van zijn aanvraag.

#### Artikel 4.2 Naleving

De teruggave van de subsidie, verhoogd met de gerechtelijke intresten, zal gevorderd worden van degene die een valse verklaring heeft afgelegd met het oog op het genieten van de subsidie. Eveneens zal de subsidie, verhoogd met de gerechtelijke intresten, teruggevorderd worden:

- ✓ wanneer ze niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend,
- ✓ of indien de aanvrager(s) de voorziene clausules niet naleven, vermeld in het contract tussen de aanvrager(s) en het lokaal bestuur.
- ✓ Wanneer startende kinderopvangvoorzieningen binnen de 2 jaar stoppen.
- ✓ Het college van burgemeester en schepenen ziet in bovengenoemde gevallen af van verdere uitkering van de premie.

#### Artikel 4.3 Uitvoering

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit subsidiereglement, alsook met de toekenning van de subsidies.

Mocht blijken dat de middelen ontoereikend zijn dan zal in volgende volgorde een premie worden toegekend:

1. in functie van trap in subsidiesysteem: eerst Trap 1, vervolgens Trap 2,
2. vervolgens krijgen eerst de gezinsopvangvoorzieningen hun premies, nadien pas de groepsopvangvoorzieningen.

#### Artikel 4.4 Inwerkingtreding reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2020.

Overgangsbepaling:

- de initiatieven kunnen voor het werkingsjaar 2019 enkel beroep doen op de premies van dit reglement. Het vorige reglement vervalt en wordt vervangen vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.
- De initiatieven die momenteel actief zijn kunnen uiterlijk 1 juni 2020 een aanvraag indienen voor het bekomen van de locatie- en anciënniteitspremie.