



Zaal De Kuip

- [Zaal De Kuip](#)
- [Vragen, beschikbaarheid en reservatie](#)
- [Prijs](#)
- [Aan de slag](#)

Zaal De Kuip

Jeugdcentrum De Kuip beschikt over een vergunde zaal met geluidsmeter voor fuiven, bals en optredens maar is ook te huur voor andere socio-culturele activiteiten.

- zaal van 24,61 m x 13,85 m met een capaciteit van maximum 500 personen
- inkom van 17,68 m x 7,69 m
- dranken- en materiaalberging
- aparte artiestenloge met sanitair en backstage ruimte
- sanitair op het gelijkvloers

Vragen rond beschikbaarheid en reservatie

In het [retributie- en huishoudelijk reglement](#) kan je informatie vinden om de zaal te huren.

Wil je de zaal eerst bezoeken? Wil je weten of de zaal beschikbaar is? Bel naar 054 50 56 53 of stuur een mail met jouw concept, de gewenste datum en contactgegevens naar jeugd@ninove.be. Nadien nemen wij contact met jou op en maken we indien gewenst een afspraak. Tijdens deze afspraak krijg je zorgvuldig alles uitgelegd en krijg je alle informatie mee die je nodig hebt.

Reservatie? Vul het [aanvraagformulier](#), volledig én minstens 3 maand voor het plaatsvinden van de activiteit, in en stuur het naar jeugd@ninove.be. Op basis van de aanvraag maakt de jeugddienst een huurcontract en bepaalt de retributie (in overeenstemming met het retributiereglement).

Wat kan niet? De zaal is niet geschikt voor het organiseren van babyborrels, eetfestijnen, rouwmaaltijden en familiefeesten. Het is niet toegelaten om een keuken in te richten, warm eten te serveren en gasflessen, frituurmateriaal of barbecues te gebruiken.

Prijs

Wie huurt de zaal?

Iedereen kan de zaal huren voor fuiven, bals en optredens maar ook voor andere socio-culturele activiteiten. Daarbij wordt er onderscheid gemaakt tussen:

Categorie A voor activiteiten door

- erkende verenigingen, beheersorganen, adviesraden en dorpsraden uit Ninove
- erkende carnavalsverenigingen en carnavalsinstanties uit Ninove
- Ninoofse scholen en instellingen
- Ninoofse kunstenaars en andere individuele gebruikers
- niet-commerciële doelen met toegangsgeld minder dan 15 euro uit Ninove

Categorie B voor bedrijven en initiatieven met commercieel doel uit Ninove. Dit wil zeggen:

- activiteiten van natuurlijke personen of rechtspersonen uit Ninove die een nijverheids- of handelsactiviteit uitoefenen
- activiteiten die een winstgevend karakter hebben of verkooppromotie tot doel hebben
- activiteiten waarbij een toegangsgeld gelijk aan of hoger dan 15 euro wordt gevraagd

Het tarief voor categorie A en B wordt verhoogd met 100% voor alle gebruikers van buiten Ninove.

Wat is de activiteit?

Voor de organisatie van **fuiven, bals en optredens** wordt de prijs voor het gebruik van de fuifzaal vastgesteld per dag.

Voor **alle andere, socio culturele activiteiten** wordt de retributie voor het gebruik van de zaal vastgesteld per dagdeel. De zaal kan voor volgende dagdelen gehuurd worden:

- Voormiddag: 08.00 – 13.00 uur
- Namiddag: 13.00 – 18.00 uur
- Avond: 18.00 – einde activiteit

De gebruiker kan extra dagen vragen. Meteen aansluitend aan de activiteit, voor of na, met als doel het **opbouwen of afbreken** van het materiaal en de versieringen. Voor deze extra dag(en) wordt een toeslag aangerekend.

	Categorie A	Categorie B
zaal in het kader van fuiven, bals en optredens	€ 400 per dag	€ 1000 per dag
zaal in het kader van andere, socio-culturele activiteiten	€ 25 per dagdeel	€ 150 per dagdeel
zaal extra opbouw/afbraak (niet publiek toegankelijk)	€ 50 per dag	€ 100 per dag

Inbegrepen in het tarief

- De huur van de zaal en het exploitatiemateriaal
- De billijke vergoeding
- Brandverzekering
- Voor verenigingen en organisaties binnen Ninove binnen categorie A zijn professionele securitykrachten inbegrepen

Aan de slag

Wat mag je zeker niet vergeten bij het organiseren van een evenement? We geven je enkele aandachtspunten mee.

- Interessante website: www.ikorganiseer.be/toolbox/checklist/
- Verzekering voor voorwerpen of materiaal en verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Drank gaat via [concessie](#) zie retributiereglement
- [Hoe sabam aanvragen?](#)
- Als organisator ben je verantwoordelijk voor het meenemen/verwerken van alle afval. Op de [website van ILvA](#) vind je meer info over afvalcontainers en kan je het formulier downloaden om een container aan te vragen

- Aanvraag voor het plaatsen van eetstandjes rondom de zaal moet via [dienst lokale economie](#)
- Materiaal ontlenen kan via de [uitleendienst](#)
- Iedereen, behalve categorie A, moet zelf security voorzien

De organisator ziet erop toe dat alle afspraken opgenomen in het [retributie- en huishoudelijk reglement](#) rond wetgeving aangaande schenken van alcohol, drugsgebruik, rookverbod, brand- en veiligheidsmaatregelen worden nageleefd. Hij/zij staat in voor de orde, netheid en is verantwoordelijk voor aangebrachte beschadigingen aan de gehuurde infrastructuur.

Opmerkingen over de website

Heb je opmerkingen over onze website? [Laat het ons weten.](#)

Contact

• Jeugddienst

Jeugdcentrum De Kuip

Parklaan 1
9400 Ninove

- o T [054 50 56 50](tel:054505650)
- o jeugd@ninove.be